



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

3 Февраля 2023 г.

## **Запрос Ценовых Предложений (ЗЦП) RFQ № UNFPA/BLR/RFQ/2023/001**

Уважаемый (ая) Господин /Госпожа,

Настоящим ЮНФПА запрашивает цены на следующие услуги:

**Создание серии видеороликов к онлайн-курсу «Папа каждый день».**

**Видеокурс «Папа каждый день»** – это образовательный минимум для будущих и состоявшихся отцов, который направлен на повышение уровня вовлечённости мужчин в вопросы планирования и течения беременности, ухода за ребёнком, а также на повышение грамотности мужского населения в вопросах воспитания детей.

Данный Запрос Ценовых Предложений доступен для индивидуальных предпринимателей и компаний, работающих в сфере видеопроизводства и создания мультимедийного контента, официально зарегистрированных в Беларуси и обладающих правоспособностью оказывать запрашиваемые услуги в стране.

### **1. Информация о ЮНФПА**

ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения, является международным агентством по вопросам развития, которое работает для достижения мира, в котором каждая беременность желанна, каждые роды безопасны и все молодые люди имеют возможность реализовать свой потенциал.

ЮНФПА работает в Беларуси с 1994 года и осуществляет свою деятельность в рамках страновой программы, которая включает следующие приоритетные направления: сексуальное и репродуктивное здоровье, народонаселение и развитие, гендерное равенство.

Больше информации о ЮНФПА можно найти, пройдя по ссылке: [UNFPA about us](#)



Фонд ООН в области  
 народонаселения  
 (ЮНФПА) в Республике  
 Беларусь  
 ул. Красноармейская, 22а - 5  
 220030 Минск  
 Республика Беларусь  
 Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

## 2. Требования к услугам/Техническое задание (ТЗ)

### на оказание услуг по созданию серии видеороликов к онлайн-курсу «Папа каждый день»

<p><b>Описание продукта</b></p>	<p><b>Видеокурс «Папа каждый день»</b> – это образовательный минимум для будущих и состоявшихся отцов, который направлен на повышение уровня вовлечённости мужчин в вопросы планирования и течения беременности, ухода за ребёнком, а также на повышение грамотности мужского населения в вопросах воспитания детей.</p> <p>Данный курс направлена на то, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставить отцам (родителям) ключевую информацию по вопросам планирования беременности, беременности и родов, ухода за ребёнком до трёх лет и о роли мужчины, его активном участии в каждом из этих этапов;</li> <li>– вовлекать большее количество отцов в повседневные бытовые дела, воспитание и уход за детьми через распространение идеи равной ценности и ответственности родителей в этих процессах;</li> <li>– укрепить представление мужчин о том, что быть вовлечённым отцом – это важная социальная роль, которая появляется в момент планирования беременности и сохраняется на протяжении долгих лет, позитивно влияет на качество жизни мужчины и семьи в целом, а также на другие сферы, в том числе карьеру, межличностные отношения и т.п.;</li> <li>– предложить отцам (родителям) простые и понятные алгоритмы (инструкции) действий в бытовых ситуациях, в вопросах, связанных с заботой о детях, для стимулирования активного участия отцов в жизни семьи;</li> <li>– способствовать изменению гендерных стереотипов, в частности с акцентом на справедливое распределение обязанностей по воспитанию детей, домашней работе в семье (в партнёрских отношениях).</li> </ul> <p>Ключевой целевой группой цифровой кампании являются отцы.</p> <p><b>Актуальность</b></p> <p>На данный момент в Беларуси не более 1-2% отцов уходят в отпуск по уходу за ребёнком до 3 лет или берут отцовский отпуск. Это связывают с разными причинами: стереотипными представлениями о ролях в паре, страхом семьи потерять достаточный для жизни уровень дохода (сегодня разрыв в оплате труда мужчин и женщин составляет около 27% в пользу работников-мужчин), недостаточной информированностью родителей о правах, др.</p>
---------------------------------	--



Фонд ООН в области  
 народонаселения  
 (ЮНФПА) в Республике  
 Беларусь  
 ул. Красноармейская, 22а - 5  
 220030 Минск  
 Республика Беларусь  
 Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

	<p>Сегодня мужчины менее вовлечены в домашние заботы и больше заняты стереотипно мужской работой. В частности, сейчас на женщину возлагается большее количество обязанностей: 10,6 «женских» против 6,8 «мужских».</p> <p>По данным исследования ЮНФПА о роли отца в белорусских семьях (2020) женщины продолжают быть более вовлечёнными в воспитание детей (тратят больше времени на уход за ребёнком). Однако 2/3 отцов заявляют о желании проводить больше времени с ребёнком, но ссылаются на отсутствие времени. Исследователи предполагают, что основная причина иная: мужчины не знают, как проводить время с детьми, не понимают, как могут включиться, боятся делать ошибки и т.д.</p> <p>Информация по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Исследование о роли отца в белорусских семьях.</a></li> <li>• <a href="#">Концепция «Вовлечённое отцовство в Беларуси: текущая ситуация и концепция продвижения»</a></li> </ul>
<p><b>Объём работ</b></p>	<p>Видеокурс «Папа каждый день» разрабатывается на основе информационных материалов, которые предоставляет Заказчик. Перечень экспертов (спикеров), которые должны быть привлечены к съёмке, также формируется Заказчиком.</p> <p>Видеокурс включает в себя 5 тематических блоков:</p> <p>В онлайн-курс включены следующие тематические блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование беременности: общий объём итогового видеоконтента – до 60 минут (с участием 3 экспертов);</li> <li>• Беременность и роды: общий объём итогового видеоконтента – до 90 минут (с участием 4 экспертов);</li> <li>• Первый год жизни ребёнка: общий объём итогового видеоконтента – до 90 минут (с участием 6 экспертов);</li> <li>• Второй год жизни ребёнка: общий объём итогового видеоконтента – до 60 минут (с участием 6 экспертов);</li> <li>• Третий год жизни ребёнка: общий объём итогового видеоконтента – до 60 минут (с участием 6 экспертов).</li> </ul> <p>Каждый из тематических блоков после итогового монтажа должен включать 3–6 уроков (итоговое количество определяется после съёмки материала).</p>



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

	<p>Исполнитель ответственен за весь цикл видеопроизводства: от сценария до готового медиапродукта в описанном выше объёме. На Исполнителе также лежит ответственность по организации и координации съёмочного процесса, включая логистическую, техническую подготовку, подготовку экспертов к съёмкам и иные обязательные этапы видеопроизводства.</p> <p>Таким образом, создание видеороликов включает следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка. Разработка календарного плана с ключевыми этапами работы. Уточнение информации, предоставленной в Техническом задании (при необходимости); подготовка общей визуальной концепции с учётом требований брендбука, разработка синопсисов для видеороликов (включая визуальные элементы оформления) на основе информации, предоставленной Заказчиком. Согласование визуального оформления с Заказчиком, корректировки (при необходимости).</li> <li>• Пре-продакшн. Подготовка детализированных сценариев на основе предоставленной информации, согласование с Заказчиком и внесение корректировок (при необходимости). Выбор локации, подготовка техники, реквизита. Предварительная подготовка экспертов (логистика, образ). Проведение тестовой съёмки (при необходимости). Составление графика съёмок с учётом возможностей экспертов.</li> <li>• Продакшн. Техническая и логистическая организация съёмочного процесса, координация процесса. Обеспечение грима для экспертов, воды, чая, кофе, снеков на съёмочной площадке. Съёмки. Черновая обработка, черновой монтаж, согласование и внесение правок (при необходимости).</li> <li>• Постпродакшн. Дизайн элементов для монтажа. Видеомонтаж. Добавление специальных эффектов, элементов моушн-дизайна. Цветокоррекция. Брендирование на основе брендбука Заказчика.</li> </ul>
<p><b>Формат, оформление видео</b></p>	<p>Видеоуроки сняты в формате «говорящая голова», когда эксперт – ключевая фигура, которая находится в кадре. Видеоуроки имитируют приём врача, который общается с отцом (родителями), в дружественной манере доносит информацию и отвечает на вопросы родителей.</p> <p>Положение эксперта: за столом, примерно по центру кадра с запасом пустого пространства сбоку (либо сверху, снизу) для демонстрации реквизита (пример реквизита – автомобильное кресло), а также для последующего монтажа, который может предусматривать кадрирование, размещение графических элементов (уточняется на моменте составления сценария).</p>



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

	<p>Вертикальная ориентация видео определена как приоритетная (для удобного просмотра на смартфонах), горизонтальная – в адаптации.</p> <p>В итоговом ролике должны чередоваться планы (крупный, средний, деталь / спереди и сбоку) для создания динамичной картинки и демонстрации реквизита.</p> <p>Видео могут (в соответствии со сценарием) содержать такие графические элементы: вопросы, акцентные цифры, схемы, графики, фотографии, титры и т.д.</p> <p>Требования к помещению: светлое нейтральное оформление; обязательно наличие стола, стула, наличие некоторого декора за спикером (например, шкаф, полочки и т.п.).</p> <p>Образ экспертов не отвлекает от содержания, не влияет на качество видео (одежда не пестрит в кадре, не сливается с фоном; отсутствуют звенящие украшения и т.п.).</p> <p>Профессиональное звукозаписывающее оборудование не попадает в кадр (например, микрофон на столе).</p> <p>Итоговые видео должны быть оформлены как серия, то есть иметь схожий монтаж, общий подход в дизайне графических элементов и видеоэффектов. При этом могут быть использованы приёмы цветового деления тематических блоков, когда за каждым из пяти блоков закрепляется ключевой цвет, который выделяет уроки представленного блока из всей коллекции.</p> <p>Содержательное наполнение (текст специалиста, дополнительные графические элементы) формируется из материалов, предоставленных Заказчиком.</p> <p><b>Референсы видео:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео для курса «Мы ждём ребёнка»: <a href="#">пример 1</a>, <a href="#">пример 2</a>;</li> <li>- <a href="#">Пример видео (по оформлению)</a>.</li> <li>- <a href="#">Пример брендирования</a>.</li> </ul>
<p><b>Техничес-кие требования к видео</b></p>	<p>Минимальные технические требования к видео:</p> <p>Формат: FullHD</p> <p>Кодек: H.264</p>



**Фонд ООН в области  
населения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

	<p>Формат файла: *.mp4 Разрешение: 1920x1080 пикселей Частота кадров: 25 fps (кадров в секунду) Тип сканирования (поля): Progressive (Прогрессивный) Глубина цвета: 8 бит Битрейт: 25Mbps, CBR (25Мб/сек, Постоянный)</p> <p>Звук: Формат: AAC Кодек: AAC Частота дискретизации: 48 kHz</p> <p>Суфлёр</p>
<b>Дополнительные требования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контент, включая музыку, иллюстрации и другие графические элементы, должен быть свободен от возможных претензий третьих лиц на авторские права. Контент фотобанков, стоков, шумотек и других медиахранилищ, используемый в видеороликах, должен иметь «свободную» лицензию (green license/free license).</li> <li>– Итоговые видео оформлены в соответствии с брендбуком Заказчика, что подразумевает размещение обязательных логотипов и дисклеймера (в согласованных местах), использование фирменных графических элементов (в частности – видеозэкранов), а также цветов брендбука при оформлении дополнительной информации в видео (графиков, схем, выносок и других графических элементов).</li> <li>– Любые изменения сценария, которые возникают в процессе видеопроизводства, Исполнитель согласовывает с Заказчиком.</li> <li>– Видеоролики предоставляются в виде ссылки на облачное хранилище.</li> </ul>
<b>Сроки реализации:</b>	В течение 60 дней с момента подписания контракта.
<b>Требования к организации и персоналу:</b>	<p>К участию в тендере приглашаются индивидуальные предприниматели и компании, работающие в сфере видеопроизводства и создания мультимедийного контента, официально зарегистрированные в Беларуси, обладающие правоспособностью оказывать запрашиваемые услуги в стране.</p> <p><b>Кандидаты должны соответствовать следующим минимальным требованиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждённый опыт работы в сфере видеопроизводства и создания</li> </ol>



**Фонд ООН в области  
населения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

	<p>мультимедийного контента в течение последних 4 лет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Персонал организации и привлеченные эксперты: как минимум 1 организатор (координатор) съёмочного процесса, 1 сценарист, 1 оператор, 1 графический дизайнер (моушн-дизайнер), 1 специалист по монтажу, 1 специалист по техническому сопровождению (свет, звук).</li> <li>3. Опыт ключевого персонала в реализации подобных проектов – не менее 2-х проектов/сюжетов/описанных кейсов.</li> </ol> <p>Преимуществом будет являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Опыт в создании видеокурсов (образовательного контента), в том числе с использованием дополнительных графических элементов, моушн-дизайна и т.п.</li> <li>– Опыт в создании видеоконтента медицинской и/или социальной тематики.</li> <li>– Опыт разработки и реализации гендерно чувствительных и социальных проектов (видео, социальная реклама и т.п.).</li> <li>– Опыт сотрудничества с ЮНФПА и/или другими агентствами ООН, другими международными организациями, некоммерческими организациями.</li> <li>– Наличие особых профессиональных достижений, наград организации и/или ее сотрудников в сфере коммуникаций, видеопроизводства, социальной и цифровой рекламы.</li> </ul>
<p><b>Ценовое предложение :</b></p>	<p>Ценовое предложение должно включать следующие 2 части:</p> <p><b><u>Техническое предложение</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видение (стратегия) по созданию видеоконтента для образовательного курса «Папа каждый день»:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ссылки на 2-3 видео из портфолио компании (индивидуального предпринимателя), которые могут продемонстрировать уровень качества создаваемого продукта (свет, звук, композиция, видеоряд), подход в оформлении (визуальный стиль, примеры графики, видеоэффекты и т.п.). В качестве образцовых могут быть предоставлены видео любого содержания, однако приоритетны видеоуроки, лекции, обучающие ролики или иные видео, имеющие образовательный компонент.</li> <li>1.2. Описание технической базы (оборудования), которое планируют использовать при создании видео.</li> <li>1.3. Любые дополнения, демонстрирующие степень понимания задания – если имеются.</li> </ol> </li> <li>2. Презентация, описывающая опыт работы организации: примеры (ссылки, отчёты, кейсы, материалы и т.п.), подтверждающие опыт работы,</li> </ol>



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

	<p>указанный в разделе «Требования к организации и персоналу» данного ТЗ.</p> <p>3. Презентация персонал, эксперта/ов: резюме ключевых сотрудников, которые будут участвовать в выполнении задания, а также резюме эксперта/ов, предлагаемых для привлечения к выполнению задания (согласно перечню, указанному в разделе «Требования к организации и персоналу» данного ТЗ).</p> <p>4. Особые профессиональные достижения, награды организации и/или ее сотрудников в сфере видеопроизводства, а также в сфере продвижения гендерного равенства, укрепления потенциала инициативных групп, сообществ и организаций гражданского общества.</p> <p><b><u>Финансовое предложение (PDF с подписанным предложением и регистрационной формой):</u></b> бюджет (в BYN или USD), запрашиваемый для выполнения задания. Валюта предложения будет валютой контракта в случае его присуждения.</p> <p>Техническое и финансовое предложения должны быть подписаны уполномоченными лицами организации, выставляющей предложение.</p>
<p><b>Условия участия в запросе ценовых предложений:</b></p>	<p>Для участия в процедуре предоставления ценовых предложений необходимо до <b>15:00 22 февраля 2023 года</b> отправить комплект документов по электронной почте: <i>procurement-belarus@unfpa.org</i></p>

### 3. Вопросы

Вопросы для дальнейшего прояснения можно будет задать во время организационной встречи-дебрифинга, которая состоится 15 февраля 2023 года с **16:00 до 17:00 онлайн**.

В случае вашего участия в дебрифинге, просим вас в срок до 15:00 14.02.2023 прислать запрос на участие контактному лицу ЮНФПА с указанием ФИО представителя с вашей стороны:

<p>ФИО контактного лица ЮНФПА:</p>	<p><i>Ольга Астапович</i></p>
<p>E-mail:</p>	<p><a href="mailto:astapovich@unfpa.org">astapovich@unfpa.org</a></p>

Также вопросы относительно данного запроса ценовых предложений можно направить контактному лицу ЮНФПА (см. контакты в таблице выше).

Крайний срок подачи вопросов до **15:00 20 февраля 2023 года**.





**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

Ответы на вопросы будут предоставлены в письменном виде и распространены между всеми сторонами как можно скорее после выше оговоренного крайнего срока.

#### 4. Содержание ценового предложения

В зависимости от размера файла, если это возможно, ценовое предложение должно быть представлено (выслано) одним электронным письмом, содержащим два файла.

Первый файл должен содержать:

- a) Техническое предложение, соответствующее указанным техническим требованиям (ТЗ).

Второй файл должен содержать:

- b) Финансовое предложение, которое должно быть заполнено в полном соответствии с Формой Финансового Предложения (см. приложение к данному запросу). Финансовое предложение должно содержать 1 файл PDF с подписанным предложением.

Техническое и финансовое предложения должны быть подписаны уполномоченными лицами организации, выставляющей ценовое предложение.

#### 5. Инструкция для подачи документов

Предложение, оформленное в соответствии с Секцией 4, должно быть отправлено двумя файлами по электронной почте, указанной ниже, не позже, чем: **15:00 (Минское время) 22 февраля 2023 г.**

ФИО контактного лица ЮНФПА:	Офис ЮНФПА в Беларуси
Электронный адрес контактного лица:	procurement-belarus@unfpa.org

Пожалуйста, обратите внимание на следующее руководство для электронной подачи документов:

- Данная ссылка должна содержаться в названии электронных писем: Запрос ценового предложения № UNFPA/BLR/RFQ/2023/001 – «Создание видеокурса «Папа каждый день». Предложения, не содержащие верного названия электронного письма, могут быть пропущены сотрудником закупочного органа и тем самым не рассмотрены.
- Общий размер электронного письма не должен превышать 20 МВ (включая основную часть электронного письма, зашифрованные приложения и заголовки). В случае, если технические детали размещены в электронном файле большого объема, рекомендуется отправить данный файл отдельно (по частям) до крайнего срока подачи документов.

#### 6. Обзор процесса оценки

При оценке применяется двухэтапная процедура, при которой оценка технического предложения происходит до открытия и сравнения финансовых предложений. Будут сравниваться финансовые предложения только тех претендентов, чьи технические предложения получили **59 и более баллов**



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

и соответствуют условиям и требованиям ЗЦП. Общее количество баллов, которое претендент может получить за свои техническое и финансовое предложения, составляет **100 баллов**.

Технические предложения будут оценены на соответствие требованиям, указанным в условиях к услугам/ТЗ в Секции 2 и в соответствии с критериями оценки ниже.

<b>Критерии</b>	<b>[A] Макс. баллов</b>	<b>[B] Баллы, присвоенные поставщику</b>	<b>[C] Удельный вес (%)</b>	<b>[B] x [C] = [D] Общие баллы</b>
Оригинальность и эффективность предложенного подхода к выполнению задания, соответствие ТЗ	100		20%	
Степень/ глубина/ тщательность проработки предложения / техническое оснащение для последующего предоставления запрашиваемых услуг согласно ТЗ	100		20%	
Квалификация и наличие персонала и экспертов для выполнения задания (1 организатор (координатор) съёмочного процесса, 1 сценарист, 1 оператор, 1 графический дизайнер (моушн-дизайнер), 1 специалист по монтажу, 1 специалист по техническому сопровождению) – 80 баллов; в противном случае – 0 без возможности дополнительных баллов; 10 баллов за каждого дополнительного специалиста, но всего не более 100 баллов	100		15%	
Опыт работы организации в сфере видеопроизводства и создания мультимедийного контента в течение последних лет - 80 баллов за 4 года; 10 баллов за каждый дополнительный год, но всего не более 100 баллов.	100		15 %	
Опыт ключевого персонала в реализации подобных проектов - 70 баллов за 2 проекта, 10 баллов за каждый дополнительный проект, но всего не более 100 баллов.	100		10%	
Наличие опыта в создании видеоматериалов образовательной направленности – по 20 баллов за каждый проект/кампанию, но всего не более 100 баллов	100		5%	



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

Наличие опыта разработки и реализации медицинских, социальных, гендерно чувствительных проектов – по 20 баллов за каждый проект/кампанию, но всего не более 100 баллов	100		5%	
Особые проф. достижения, награды организации или ее сотрудников в сфере видеопроизводства, социальной и цифровой рекламы - по 20 баллов за каждую награду, но всего не более 100 баллов	100		5%	
Опыт работы с агентствами ООН и/или другими международными организациями, некоммерческими организациями - по 20 баллов за каждый контракт организации и/или каждое партнерство ключевых сотрудников, но всего не более 100 баллов	100		5%	
<i>Итого</i>	900		100%	

Данная шкала баллов будет использована для обеспечения объективности оценки (критерий 1 и 2):

Степень, в которой техническое предложение соответствует ТЗ	Баллы из 100
Значительно превышает требования	90 – 100
Превышает требования	80 – 89
Соответствует требованиям	70 – 79
Частично соответствует требованиям	1 – 69
Не соответствует требованиям или представленная информация не достаточна для осуществления оценки	0

### Финансовая оценка

Будут оценены только финансовые предложения тех поставщиков, чьи технические предложения получили **минимальный балл 59 при технической оценке**.

Финансовые предложения будут оценены на основе соответствия требованиям формы финансового предложения. Максимальное количество баллов – 100, которые будут отданы наименьшей итоговой цене, предоставленной в рамках финансового предложения. Все другие финансовые предложения получают баллы в обратной пропорциональности согласно данной формуле:



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

Финансовая оценка(балл)=	Наименьшая назначенная цена (USD)	X 100 (Макс. балл)
	Оцениваемое финансовое предложение (USD)	

### **Итоговый балл**

Итоговый балл за каждое предложение будет являться взвешенной суммой технической и финансовой оценки. Максимальный итоговый балл – 100.

Итоговый балл = 70 % Технический балл + 30% Финансовый балл

### **7. Критерии присуждения**

ЮНФПА примет решение по заключению контракта на закупку услуг на основе фиксированной цены с поставщиком, который получит максимальный итоговый балл.

### **8. Право на изменение требований во время принятия решения и присуждения контракта.**

ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем указанных в данном ЗЦП услуг до 20% на момент принятия решения о выборе предложения, без изменения цен за единицу или других условий.

### **9. Условия оплаты**

Оплата за выполненные услуги производится в течение максимум 30 календарных дней после предоставления акта выполненных работ.

### **10. Мошенничество и коррупция**

ЮНФПА привержен предотвращать, выявлять и принимать меры против всех действий мошенничества против ЮНФПА и третьих сторон, которые вовлечены в действия ЮНФПА. Политика ЮНФПА касательно мошенничества и коррупции доступна по ссылке: [Fraud Policy](#). Предоставление предложения подразумевает, что Подрядчик осведомлен о данной политике.

Поставщики, их вспомогательные филиалы, доверенные лица, посредники и руководители должны сотрудничать с Отделом Аудита и Службами по надзору ЮНФПА, также, как и с другими подразделениями по надзору, уполномоченными Исполнительным Директором ЮНФПА, и Советником по Этическим вопросам ЮНФПА, когда это необходимо. Данное сотрудничество должно включать, но не ограничиваться следующим: доступ ко всем работниками персоналу, представителям, уполномоченным лицам поставщика. Также доступ к предоставлению всех документов по запросу, включая финансовые записи. В случае несостоятельности или



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

невозможности полного сотрудничества с надзорными органами, это будет расценено как обоснованная причина для ЮНФПА и отказаться от сотрудничества и прекратить контракт, а также лишит права и удалить поставщика из списка зарегистрированных поставщиков ЮНФПА.

Конфиденциальная горячая линия, направленная против Мошенничества, для предоставления информации по подозрению в мошенничестве, доступна любому поставщику по этой ссылке [UNFPAInvestigationHotline](#).

### **11. Политика нулевой терпимости**

ЮНФПА придерживается политики нулевой терпимости в отношении подарков и гостеприимства. Поэтому компаниям настоятельно рекомендуется не посылать подарки и знаки признательности сотрудникам ЮНФПА. Подробные детали данной политики доступны здесь: [Zero Tolerance Policy](#).

### **12. Несогласие с процессом Запроса Ценовых Предложений**

Поставщик(и), полагающий, что с ним несправедливо обошлись в связи с объявлением тендера, проведением оценки или заключением контракта может направить жалобу Главе офиса ЮНФПА в Беларуси, г-же Ольге Атрощенко, с копией Главному специалисту по административно-финансовым вопросам ЮНФПА в Беларуси, г-же Евгении Черкун, по следующим электронным адресам: [atroschanka@unfpa.org](mailto:atroschanka@unfpa.org) и [cherkun@unfpa.org](mailto:cherkun@unfpa.org). В случае неудовлетворения ответом поставщик может связаться с Руководителем Отделения закупок товаров и услуг ЮНФПА по адресу [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

### **13. Оговорка**

В случае, если какая-нибудь из ссылок данного ЗЦП будет недоступна по любой причине, поставщики могут связаться с контактным лицом, указанным выше, для запроса документа (ов) в PDF версии.

Ольга Атрощенко

DocuSigned by:  
*Olga Atroschanka* Глава офиса ЮНФПА в Беларуси  
8BEFAFB0B10A45C...



Фонд ООН в области  
населения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

### Форма финансового предложения

<b>Наименование поставщика:</b>	
<b>Дата предложения:</b>	
<b>№ Запроса ценового предложения:</b>	UNFPA/BLR/RFQ/2023/001
<b>Валюта (оплата производится в валюте финансового предложения):</b>	BYN или USD
<b>Срок действия ценового предложения:</b> (Ценовое предложение должно быть действительным в течение минимум 3 месяцев после крайнего срока подачи документов.)	

№	Наименование требуемого товара/ услуги	Цена без НДС (доллары США либо бел. рубли)	НДС	Цена с НДС (доллары США либо бел. рубли)
1.	Создание видеокурса «Папа каждый день»			
<b>Итого:</b>				

*Комментарии Исполнителя:*

Настоящим я подтверждаю, что организация, упомянутая выше, за которую я уполномочен ставить подпись, просмотрела ЗЦП UNFPA/BLR/RFQ/2023/001, включая все приложения, поправки к документу ЗЦП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых провайдеров услуг. Далее, организация принимает Общие условия контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

ФИО и должность	Дата и место



**Фонд ООН в области  
 народонаселения  
 (ЮНФПА) в Республике  
 Беларусь**  
 ул. Красноармейская, 22а - 5  
 220030 Минск  
 Республика Беларусь  
 Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

Любая организация либо индивидуальный предприниматель, подающие финансовое предложение на поставку товаров/предоставление услуг/осуществление работ, должны заполнить и подписать данную форму:

<b>1</b>	<b>Название организации/индивидуальный предприниматель:</b>	
<b>2</b>	<b>Адрес:</b>	
<b>3</b>	<b>Телефон:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>4</b>	<b>Контактное лицо:</b>	
<b>5</b>	<b>Страна регистрации:</b>	<b>Год регистрации:</b>
<b>6</b>	<b>Название организации, выдавшей свидетельство о регистрации:</b>	
<b>7</b>	<b>Банковские реквизиты:</b>	

<b>Имя и должность</b>	<b>Дата и место</b>



Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТОРОН: Поставщик считается имеющим правовой статус независимого подрядчика *по отношению* к ЮНФПА. Персонал и субподрядчики Поставщика не считаются ни в каком отношении работниками или агентами ЮНФПА.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТНИКОВ: Поставщик отвечает за профессиональную и техническую компетентность своих работников и будет отбирать для работы по Контракту надежных лиц, которые будут эффективно работать в ходе реализации Контракта, соблюдать местные обычаи и соответствовать высоким нравственным и этическим нормам поведения.
3. УСТУПКА: Поставщик не вправе уступать, передавать, передавать в залог Контракт, какую-либо часть Контракта или какие-либо права, требования или обязательства по Контракту или любым иным образом распоряжаться ими, кроме как с предварительного письменного согласия ЮНФПА.
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТОВ С СУБПОДРЯДЧИКАМИ: В том случае, если Поставщику потребуются услуги субподрядчиков, Поставщик должен предварительно получить письменное одобрение и разрешение от ЮНФПА в отношении всех субподрядчиков. Одобрение ЮНФПА того или иного субподрядчика не освобождает Поставщика от каких-либо из его обязательств по настоящему Контракту. Условия любого контракта с субподрядчиком должны быть составлены с учетом положений настоящего Контракта и соответствовать им.
5. ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ: Подрядчик обязуется за свой собственный счет возмещать убытки ЮНФПА, его должностным лицам, агентам, служащим и работникам, ограждать их от ответственности и защищать в связи со всеми исками, претензиями, требованиями и материальной ответственностью любого рода, включая их расходы и издержки, возникающими в результате действия или бездействия Поставщика, либо работников, должностных лиц, агентов или субподрядчиков Поставщика при исполнении настоящего Контракта. Настоящее положение распространяется, *помимо прочего*, на претензии и материальную ответственность в виде компенсаций работникам при несчастных случаях на производстве, ответственности за качество продукции и ответственности, возникающей в результате использования запатентованных изобретений или устройств, материала, охраняемого авторским правом, или другой интеллектуальной собственности Поставщиком, его работниками, должностными лицами, агентами, служащими или субподрядчиками. Обязательства по настоящей статье не прекращают действовать при прекращении действия настоящего Контракта.
6. СТРАХОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:
  - 6.1. Поставщик обязуется обеспечить, а затем поддерживать в силе страхование от всех рисков в отношении его имущества и любого оборудования, используемых в целях исполнения





**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

Контракта.

- 6.2. Поставщик обязуется обеспечить, а затем поддерживать в силе все соответствующие виды страхования от несчастных случаев на производстве или его эквивалента в отношении его работников, чтобы покрыть требования о выплате страхового возмещения в случае травмы или смерти в связи с настоящим Контрактом.
  - 6.3. Поставщик обязуется также обеспечить, а затем поддерживать в силе страхование ответственности на сумму, достаточную для покрытия требований третьих лиц о выплате возмещения в случае смерти или травмы, либо утраты или повреждения имущества, возникающих в результате предоставления услуг по настоящему Контракту или в связи с их предоставлением, либо в результате эксплуатации любых автомобилей, судов, самолетов или иного оборудования, принадлежащих Поставщику или его агентам, служащим, работникам или субподрядчикам, выполняющим работы или оказывающим услуги в связи с настоящим Контрактом, или арендуемых ими, или в связи с их эксплуатацией.
  - 6.4. За исключением страхования от несчастных случаев на производстве, страховые полисы, предусмотренные настоящей статьей, должны:
    - 6.4.1. включать ЮНФПА в качестве дополнительно застрахованного лица;
    - 6.4.2. включать отказ от переуступки страховщику в порядке суброгации прав Поставщика в отношении ЮНФПА;
    - 6.4.3. предусматривать получение ЮНФПА письменного уведомления от страховщиков за 30 (тридцать) дней до любого аннулирования или изменения страхового покрытия.
  - 6.5. Поставщик обязуется по требованию представить ЮНФПА достаточные доказательства наличия страхования, требуемого в соответствии с настоящей статьей 6.
7. **ОБРЕМЕНЕНИЯ И ПРАВА УДЕРЖАНИЯ:** Поставщик не будет распоряжаться о регистрации или сохранении регистрации какого-либо права удержания, ареста или обременения в пользу какого-либо лица и не будет допускать такой регистрации или такого сохранения регистрации в каком-либо государственном органе или в ЮНФПА в отношении денежных средств, причитающихся Поставщику или которые могут стать причитающимися ему за любые выполненные работы, либо в отношении любых товаров или материалов, поставленных по Контракту, либо в силу любых других претензий или требований к Поставщику или ЮНФПА.
8. **ОБОРУДОВАНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЕ СО СТОРОНЫ ЮНФПА ПОСТАВЩИКУ:** Право собственности на оборудование и расходные материалы, которые могут быть предоставлены со стороны ЮНФПА Поставщику для исполнения каких-либо обязательств по Контракту, сохраняется за ЮНФПА и такое оборудование подлежит возврату ЮНФПА по окончании



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

Контракта или когда оно больше не будет нужно Поставщику. Указанное оборудование при его возврате ЮНФПА должно быть в таком же состоянии, как при поставке Поставщику, с учетом нормального износа, и Поставщик обязан возместить ЮНФПА фактические расходы, связанные с утратой, повреждением или ухудшением эксплуатационных качеств оборудования, выходящими за рамки нормального износа.

## 9. АВТОРСКИЕ ПРАВА, ПАТЕНТЫ И ДРУГИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ:

9.1. За исключением случаев, в которых в настоящем Контракте прямо предусмотрено в письменном виде иное, ЮНФПА имеет право на все права на объекты интеллектуальной собственности и другие права собственности, включая, помимо прочего, патенты, авторские права и товарные знаки в отношении изделий, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Поставщик разработал для ЮНФПА по Контракту и которые имеют прямое отношение к исполнению Контракта, либо изготовлены или подготовлены или собраны вследствие или в течение исполнения Контракта. Поставщик признает и соглашается, что указанные изделия, документы и материалы представляют собой произведения, созданные по найму для ЮНФПА.

9.2. В тех случаях, когда любые указанные права на объекты интеллектуальной собственности или другие права собственности состоят из каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или других прав собственности Поставщика: (i) которые существовали до исполнения Поставщиком его обязательств по Контракту, или (ii) которые Поставщик может разработать или приобрести, либо мог разработать или приобрести, независимо от исполнения его обязательств по Контракту, ЮНФПА не претендует и не будет претендовать на какие-либо права собственности на них, а Поставщик предоставляет ЮНФПА бессрочную лицензию на использование указанных прав на объекты интеллектуальной собственности или других прав собственности исключительно для целей Контракта и в соответствии с его требованиями.

9.3. По запросу ЮНФПА Поставщик примет все необходимые меры, оформит все необходимые документы и в целом окажет содействие в обеспечении указанных прав собственности и передаче или предоставлении их по лицензии ЮНФПА в соответствии с требованиями действующего законодательства и Контракта.

9.4. С учетом вышеизложенных положений, все карты, чертежи, фотографии, монтажи аэрофотоснимков, планы, отчеты, сметы, рекомендации, документы и все другие данные, собранные или полученные Поставщиком по Контракту, являются собственностью ЮНФПА, предоставляются для использования или осмотра ЮНФПА в разумные сроки и в целесообразных местах, считаются конфиденциальными и передаются только уполномоченным должностным лицам ЮНФПА по завершении работы по Контракту.

## 10. РЕКЛАМА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ, ЭМБЛЕМЫ ИЛИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕЧАТИ: Поставщик обязуется не рекламировать и не обнародовать иным образом в целях получения коммерческого преимущества или повышения престижа, что он имеет договорные



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

отношения с ЮНФПА, и Поставщик также обязуется никоим образом не использовать наименования, эмблемы или официальной печати Организации Объединенных Наций и ЮНФПА, а также любые сокращенные наименования Организации Объединенных Наций и ЮНФПА в связи со своей деятельностью или иным образом без предварительного письменного разрешения Организации Объединенных Наций и ЮНФПА.

11. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ:** Информация и данные, которые считаются конфиденциальными любой из Сторон или которые передаются или раскрываются одной Стороной («Раскрывающая сторона») другой Стороне («Получающая сторона») в ходе исполнения Контракта, и которые обозначены в качестве конфиденциальных («Информация»), должны держаться в секрете такой Стороной, а обращение с ними должно осуществляться в следующем порядке:

11.1. Получающая сторона:

11.1.1. проявляет осторожность и осмотрительность во избежание раскрытия, оглашения или распространения Информации Раскрывающей стороны в той же степени, в какой она проявляет их в отношении своей собственной аналогичной Информации, которую она не желает раскрывать, оглашать или распространять; *и*

11.1.2. использует Информацию Раскрывающей стороны исключительно для той цели, для которой она была раскрыта.

11.2. При условии, что Получающая сторона имеет письменное соглашение со следующими лицами или организациями, требующее от них соблюдения режима конфиденциальности в отношении Информации в соответствии с Контрактом и настоящей статьей 11, Получающая сторона вправе раскрывать Информацию:

11.2.1. любой другой стороне с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны; *и*

11.2.2. работникам, должностным лицам, представителям и агентам Получающей стороны, которым необходимо знать такую Информацию в целях исполнения обязательств по Контракту, а также работникам, должностным лицам, представителям и агентам любого юридического лица, контролируемого ею, контролирующего ее или находящегося под общим контролем вместе с ней, которым необходимо знать такую Информацию в целях исполнения обязательств по Контракту, *при условии*, что для этих целей контролируемое юридическое лицо означает:

11.2.2.1. корпоративное образование, в котором Сторона имеет в собственности или иным образом контролирует, прямо или косвенно, более 50% (пятидесяти процентов) его голосующих акций; *или*

11.2.2.2. любую организацию, над которой Сторона осуществляет эффективный



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

управленческий контроль; *или*

11.2.2.3. применительно к Организации Объединенных Наций – главный или вспомогательный орган Организации Объединенных Наций, учрежденный в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций.

11.3. Поставщик вправе раскрыть Информацию в случаях, когда это требуется по закону, *при условии*, что с учетом и без какого-либо отказа от привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, включая ЮНФПА, Поставщик направит ЮНФПА достаточное предварительное уведомление о требовании в отношении раскрытия Информации, чтобы предоставить ЮНФПА разумную возможность принять защитные меры или другие действия, которые могут быть уместными, до совершения любого такого раскрытия.

11.4. ЮНФПА вправе раскрывать Информацию в случаях, когда это требуется в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций, либо в соответствии с резолюциями или постановлениями Генеральной Ассамблеи или правилами, установленными на их основании.

11.5. Получающая сторона не лишается возможности раскрывать Информацию, которая получена Получающей стороной от третьего лица без каких-либо ограничений, раскрыта Раскрывающей стороной третьему лицу без обязательства о соблюдении конфиденциальности, была ранее известна Получающей стороне или в любое время создается Получающей стороной совершенно независимо от любых случаев раскрытия Информации в соответствии с настоящими условиями.

11.6. Указанные обязательства и ограничения, касающиеся конфиденциальности, действуют в течение срока действия Контракта, включая любой срок его продления, и, если иное не предусмотрено в Контракте, остаются в силе после любого прекращения действия Контракта.

## 12. ФОРС-МАЖОР; ДРУГИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ОБСТАНОВКИ:

12.1. В случае наступления любого обстоятельства, представляющего собой *форс-мажорное обстоятельство*, и в кратчайшие возможные сроки после этого наступления затронутая Сторона направляет другой Стороне уведомление с указанием полных сведений в письменном виде о возникшем обстоятельстве, если затронутая Сторона в результате оказывается не в состоянии, полностью или частично, исполнять свои обязательства и выполнять свои обязанности по Контракту. Затронутая Сторона также уведомляет другую Сторону о любых других изменениях обстановки или о наступлении любого события, которое мешает или угрожает помешать исполнению Контракта. Не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней после направления указанного уведомления о *форс-мажоре* или других изменениях обстановки или наступлении события затронутая Сторона также направляет другой Стороне заявление с указанием ориентировочных



Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

расходов, которые, вероятно, будут понесены в течение действия изменения обстановки или *форс-мажорного обстоятельства*. По получении уведомления или уведомлений, требующихся в соответствии с настоящими условиями, Сторона, не затронутая наступлением обстоятельства, представляющего собой *форс-мажорное обстоятельство*, предпринимает действия, которые она обоснованно посчитает целесообразными или необходимыми в сложившейся ситуации, включая предоставление затронутой Стороне разумного дополнительного срока для исполнения обязательств по Контракту.

12.2. Если Поставщик окажется не в состоянии, полностью или частично, в силу *форс-мажорных обстоятельств* исполнять свои обязательства и выполнять свои обязанности по Контракту, ЮНФПА имеет право приостановить или расторгнуть Контракт на тех же условиях, которые предусмотрены в статье 13 «Прекращение действия», за исключением того, что срок уведомления будет составлять 7 (семь) дней вместо 30 (тридцати) дней. В любом случае ЮНФПА имеет право считать, что Поставщик на постоянной основе не в состоянии исполнять свои обязательства по Контракту, если Поставщик не в состоянии исполнять свои обязательства, полностью или частично, в силу *форс-мажорных обстоятельств* в течение срока, превышающего 90 (девяносто) дней.

12.3. *Форс-мажор* в данном контексте означает непредвиденное и непреодолимое природное явление, вооруженную агрессию (с объявлением или без объявления войны), вторжение, революцию, мятеж, террористический акт или любые другие акты аналогичного характера или аналогичной силы, *при условии*, что указанные акты возникают по причинам, неподвластным воле Поставщика, не по его вине и не в результате его небрежности. Поставщик признает и соглашается, что в отношении любых обязательств по Контракту, которые Поставщик должен исполнять в районах, где ЮНФПА проводит, готовится проводить или прекращает проводить какие-либо гуманитарные или аналогичные операции, любые задержки в исполнении или неисполнение указанных обязательств, возникающие в результате тяжелой обстановки или в связи с тяжелой обстановкой в таких районах, либо в результате гражданских беспорядков, возникающих в таких районах, сами по себе не будут являться *форс-мажором* по Контракту.

### 13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ:

13.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт на законном основании, полностью или частично, направив другой Стороне уведомление в письменном виде за 30 (тридцать) дней до такого расторжения. Возбуждение арбитражного разбирательства в соответствии с приведенным ниже пунктом 16.2 («Арбитраж») не считается расторжением настоящего Контракта.

13.2. ЮНФПА вправе в любое время немедленно расторгнуть Контракт в случае ограничения или прекращения действия его мандата или финансирования, при этом ЮНФПА должен возместить Поставщику все обоснованные расходы, понесенные



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

Поставщиком до получения уведомления о расторжении.

13.3. В случае любого расторжения по инициативе ЮНФПА в соответствии с настоящей статьей не будут причитаться никакие платежи со стороны ЮНФПА в пользу Поставщика, кроме как за работы и услуги, выполненные и оказанные удовлетворительным образом в соответствии с прямо выраженными условиями настоящего Контракта.

13.4. В случае объявления Поставщика банкротом по суду, его ликвидации или несостоятельности, либо в случае оформления Поставщиком уступки имущества в пользу его кредиторов, либо в случае назначения Управляющего конкурсной массой в связи с несостоятельностью Поставщика ЮНФПА вправе, без умаления любых других прав или средств правовой защиты, которые он может иметь в соответствии с настоящими условиями, немедленно расторгнуть настоящий Контракт. Поставщик обязуется незамедлительно информировать ЮНФПА о наступлении любого из вышеуказанных событий.

13.5. Положения настоящей статьи 13 не умаляют никаких других прав или средств правовой защиты, имеющих у ЮНФПА по Контракту или на ином основании.

14. **ОТСУТСТВИЕ ОТКАЗА ОТ ПРАВ:** Неосуществление любой из Сторон каких-либо прав, имеющих у нее по Контракту или на ином основании, не считается для каких-либо целей представляющим собой отказ другой Стороны от любого такого права или любого связанного с ним средства правовой защиты, и не освобождает Стороны от каких-либо из их обязательств по Контракту.

15. **НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ОТНОШЕНИЙ:** Если иное не указано в Контракте, ЮНФПА не обязан закупать какие-либо минимальные объемы товаров или услуг у Поставщика, и для ЮНФПА не установлено никаких ограничений его права в любое время приобрести товары или услуги такого же рода и качества и в таком же количестве, которые описаны в Контракте, из любого другого источника.

16. **УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ:**

16.1. **МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ:** Стороны приложат все возможные усилия к мирному урегулированию любых споров, разногласий или претензий, возникающих по Контракту или в связи с его нарушением, расторжением или недействительностью. В тех случаях, когда Стороны пожелают добиться такого мирного урегулирования посредством согласительной процедуры, согласительная процедура будет проводиться в соответствии с действующим на тот момент Согласительным регламентом Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли («ЮНСИТРАЛ») или в соответствии с другой такой процедурой, которая может быть согласована между Сторонами в письменном виде.



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

16.2. **АРБИТРАЖ:** Любые споры, разногласия или претензии между Сторонами, возникающие по Контракту или в связи с его нарушением, расторжением или недействительностью, если они не будут урегулированы мирным путем в соответствии с приведенным выше пунктом 16.1, передаются любой из Сторон на рассмотрение в арбитраж в соответствии с действующим на тот момент Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ в течение 60 (шестидесяти) дней после получения одной Стороной письменного запроса другой Стороны о таком мирном урегулировании. Решения арбитражного суда принимаются на основе общих принципов международного торгового права. Арбитражный суд уполномочен вынести постановление о возврате или уничтожении товаров или любого имущества, осязаемого или неосязаемого, или любой конфиденциальной информации, предоставленной по Контракту, вынести постановление о расторжении Контракта или вынести постановление о принятии любых других защитных мер в отношении товаров, услуг или любого другого имущества, осязаемого или неосязаемого, или любой конфиденциальной информации, предоставленной по Контракту, сообразно обстоятельствам, при этом все это делается в соответствии с полномочиями арбитражного суда, предусмотренными статьей 26 («Обеспечительные меры») и статьей 34 («Форма и юридическая сила арбитражного решения») Арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ. Арбитражный суд не уполномочен выносить решения о возмещении штрафных убытков. Кроме того, если иное прямо не предусмотрено в Контракте, арбитражный суд не уполномочен выносить решения о выплате процентов сверх преобладающей на тот момент ставки предложения на лондонском межбанковском рынке депозитов («ЛИБОР»), при этом любые такие проценты будут лишь простыми процентами. Стороны обязаны выполнить любое арбитражное решение, вынесенное в результате такого арбитражного разбирательства, как окончательное решение по любым таким спорам, разногласиям или претензиям.

17. **ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ:** Ничто в Контракте и ничто, имеющее отношение к Контракту, не должно считаться прямо выраженным или подразумеваемым отказом от каких-либо привилегий или иммунитетов Организации Объединенных Наций, включая ее вспомогательные органы.

18. **ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ:**

18.1. Статья II, раздел 7 Конвенции о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций предусматривает, *помимо прочего*, что Организация Объединенных Наций, включая ее вспомогательные органы, освобождена от уплаты всех прямых налогов, за исключением платы за коммунальные услуги, а также освобождена от таможенных ограничений, пошлин и сборов аналогичного характера в отношении предметов, ввозимых или вывозимых для служебного пользования. В том случае, если какой-либо орган государственной власти откажется признать освобождение ЮНФПА от указанных налогов, ограничений, пошлин или сборов, Поставщик незамедлительно проведет консультации с ЮНФПА, чтобы выработать взаимоприемлемый порядок действий.



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

18.2. Поставщик уполномочивает ЮНФПА производить вычет из счетов Поставщика любой суммы, представляющей собой указанные налоги, пошлины или сборы, кроме тех случаев, когда Поставщик провел консультации с ЮНФПА до их уплаты и ЮНФПА в каждом конкретном случае прямо уполномочил Поставщика уплатить указанные налоги, пошлины или сборы на основании письменного протеста. В этом случае Поставщик обязуется предоставить ЮНФПА письменное подтверждение факта уплаты указанных налогов, пошлин или сборов и их соответствующего санкционирования, и ЮНФПА обязуется возместить Поставщику любые указанные налоги, пошлины или сборы, санкционированные в указанном порядке ЮНФПА и уплаченные Поставщиком на основании письменного протеста.

19. ИЗМЕНЕНИЯ: В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА только начальник службы закупок ЮНФПА или другое лицо, имеющее право заключать контракты, указанное ЮНФПА Поставщику в письменном виде, обладают полномочиями по согласованию от имени ЮНФПА любого изменения в настоящем Контракте, отказа от любого из его положений или любого дополнительного договорного отношения любого рода с Поставщиком. Соответственно, любое изменение в настоящем Контракте является действительным и может быть принудительно исполнено в отношении ЮНФПА только в том случае, если оно предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Контракту, подписанным Поставщиком и начальником службы закупок ЮНФПА или другим лицом, имеющим право заключать контракты.

## 20. АУДИТОРСКИЕ ПРОВЕРКИ И РАССЛЕДОВАНИЯ:

20.1. Каждый счет, оплаченный ЮНФПА, подлежит после оплаты проверке внутренними ревизорами или внешними аудиторами ЮНФПА или Организации Объединенных Наций, либо другими уполномоченными и квалифицированными агентами ЮНФПА или Организации Объединенных Наций, в любое время в течение срока действия Контракта и в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия или досрочного расторжения Контракта. ЮНФПА имеет право потребовать от Поставщика возврата любых сумм, в отношении которых проверками будет установлено, что они были выплачены ЮНФПА не в соответствии с условиями Контракта.

20.2. ЮНФПА вправе проводить расследования, касающиеся любого аспекта Контракта или его присуждения, обязательств, исполняемых по Контракту, и деятельности Поставщика в целом, имеющей отношение к исполнению Контракта, в любое время в течение срока действия Контракта и в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия или досрочного расторжения Контракта.

20.3. Поставщик обязуется в полном объеме и своевременно оказывать содействие в ходе любых указанных инспекционных проверок, проверок после оплаты счетов или расследований. Такое содействие включает в себя, помимо прочего, обязательство Поставщика предоставлять для этих целей персонал и любую соответствующую





**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

документацию в разумное время и на разумных условиях, а также предоставлять ЮНФПА доступ в помещения Поставщика в разумное время и на разумных условиях в связи с обеспечением доступа к персоналу и соответствующей документации Поставщика. Поставщик обязуется потребовать от своих агентов, включая, помимо прочего, поверенных, бухгалтеров или других консультантов Поставщика, обоснованно необходимого содействия в ходе любых инспекционных проверок, проверок после оплаты счетов или расследований, проводимых ЮНФПА или Организацией Объединенных Наций на основании настоящих условий.

## 21. СРОК ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ:

21.1. За исключением случаев, касающихся любых обязательств по возмещению убытков, установленных в приведенной выше статье 5, или случаев, в которых в Контракте установлено иное, любое арбитражное производство в соответствии с приведенным выше пунктом 16.2, возникающее по Контракту, должно быть возбуждено в течение трех лет с момента возникновения основания для предъявления иска.

21.2. Стороны также признают и соглашаются, что для этих целей основание для предъявления иска возникает, если фактически допущено нарушение, либо, в случае скрытых дефектов, когда пострадавшей Стороне стали известны или должны были стать известны все существенные элементы основания для предъявления иска, либо, в случае нарушения гарантии, когда делается предложение поставки, за исключением того, что, если гарантия распространяется на будущую работу товаров или какого-либо процесса или какой-либо системы и для обнаружения нарушения, соответственно, необходимо дожидаться момента, когда указанные товары или другой процесс или другая система будут готовы к работе в соответствии с требованиями Контракта, то основание для предъявления иска возникает с момента фактического начала времени будущей работы.

22. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ: Поставщик признает и соглашается, что каждое из положений в статьях 23 - 28 настоящих условий является существенным условием Контракта и что любое нарушение любого из указанных положений дает ЮНФПА право немедленно расторгнуть Контракт или любой другой контракт с ЮНФПА путем направления уведомления Поставщику, без наступления какой-либо ответственности в части выплаты компенсации за расторжение или любой другой ответственности какого бы то ни было рода.

23. ИСТОЧНИК УКАЗАНИЙ: Поставщик не будет запрашивать указаний или принимать указания от какого-либо органа, не входящего в структуру ЮНФПА, в связи с исполнением его обязательств по Контракту. Если какой-либо орган, не входящий в структуру ЮНФПА, попытается давать указания, касающиеся исполнения Поставщиком обязательств по Контракту, или устанавливать ограничения на исполнение Поставщиком обязательств по Контракту, Поставщик обязуется незамедлительно уведомить об этом ЮНФПА и оказать



Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

любое обоснованно необходимое содействие, затребованное ЮНФПА. Поставщик обязуется не совершать никаких действий в отношении исполнения его обязательств по Контракту, которые могут неблагоприятно сказаться на интересах ЮНФПА, и Поставщик обязуется исполнять свои обязательства по Контракту, в наиболее полной степени учитывая интересы Организации Объединенных Наций и ЮНФПА.

24. **ИСКЛЮЧЕНИЕ ВЫГОДЫ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ:** Поставщик гарантирует, что он не предлагал и не будет предлагать каким-либо представителям, должностным лицам, работникам или другим агентам ЮНФПА какую-либо прямую или косвенную выгоду, возникающую в результате исполнения Контракта или любого другого контракта с ЮНФПА, либо в связи с их исполнением, либо в результате их присуждения или в связи с их присуждением, либо с какой-либо другой целью, направленной на обеспечение преимущества для Поставщика.
25. **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:** Поставщик обязуется соблюдать все законы, постановления, правила и нормативные акты, имеющие отношение к исполнению его обязательств по Контракту. Кроме того, Поставщик обязуется обеспечивать соблюдение всех обязательств, касающихся его регистрации в качестве аттестованного поставщика товаров или услуг для ЮНФПА, установленных процедурами регистрации поставщиков ЮНФПА и Организации Объединенных Наций.
26. **ДЕТСКИЙ ТРУД:** Поставщик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его материнские компании (если таковые имеются), ни какие-либо из дочерних компаний или аффилированных лиц Поставщика (если таковые имеются) не занимаются какой-либо деятельностью, противоречащей правам, установленным в Конвенции о правах ребенка, включая статью 32 Конвенции, которая, *помимо прочего*, требует, чтобы ребенок был защищен от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья или служить препятствием в получении им образования, либо наносить ущерб его здоровью и физическому, умственному, духовному, моральному и социальному развитию.
27. **МИНЫ:** Поставщик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его материнские компании (если таковые имеются), ни какие-либо из дочерних компаний или аффилированных лиц Поставщика (если таковые имеются) не занимаются продажей или производством противопехотных мин или компонентов, используемых при производстве противопехотных мин.
28. **СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ:**
- 28.1. Поставщик обязуется принимать все соответствующие меры по предотвращению сексуальной эксплуатации или сексуальных надругательств в отношении любых лиц со стороны его работников или любых других лиц, привлекаемых Поставщиком для оказания любых услуг по Контракту и контролируемых Поставщиком. В этой связи сексуальные отношения с любым лицом, не достигшим восемнадцати лет, независимо от любых законов, касающихся согласия, являются сексуальной эксплуатацией указанного лица и



**Фонд ООН в области  
народонаселения  
(ЮНФПА) в Республике  
Беларусь**  
ул. Красноармейская, 22а - 5  
220030 Минск  
Республика Беларусь  
Tel: +375 17 327 45 27  
<https://belarus.unfpa.org/>

сексуальным надругательством над ним. Кроме того, Поставщик обязуется воздерживаться от обмена каких-либо денег, товаров, услуг или других материальных ценностей на сексуальные услуги или отношения, а также от вступления в сексуальные отношения, которые характеризуются эксплуатацией или унижением достоинства какого-либо лица, и обязуется принимать все обоснованно необходимые соответствующие меры, чтобы запретить своим работникам или другим лицам, привлекаемым и контролируемым им, совершать указанные действия.

28.2. ЮНФПА не будет применять вышеуказанную норму в отношении возраста в любом случае, когда работник Поставщика или любое другое лицо, которое может быть привлечено Поставщиком для оказания услуг по Контракту, состоит в браке с лицом, не достигшим восемнадцати лет, с которым имели место сексуальные отношения, и когда такой брак признан законным в соответствии с законодательством страны гражданства указанного работника Поставщика или другого лица, которое может быть привлечено Поставщиком для оказания услуг по Контракту.