**ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**Форма 1.1**

**Форма ценового предложения**

*(Форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Поставщика:** |  |
| **Дата предложения:** |  |
| **Nº Запроса коммерческого предложения:** | UNFPA/BLR/RFQ/2021/013 |
| **Валюта (оплата производится в валюте ценового предложения): \*** | BYN/USD |
| **Срок действия ценового предложения:**  *(Ценовое предложение должно быть действительным в течение минимум 90 дней после крайнего срока подачи документов.)* |  |

*\* Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться в валюте поданного коммерческого предложения.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Описание и  характеристики | Кол-во, экз. | Цена за экз., без НДС | Всего,  без НДС | НДС | Всего,  с НДС | Сроки сдачи готовой продукции |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения Брестской области 2019 года» |  | 70 |  |  |  |  |  |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения Витебской области 2019 года» |  | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения Гомельской области 2019 года» |  | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения Гродненской области 2019 года» |  | 70 |  |  |  |  |  |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения г. Минска 2019 года» |  | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения Минской области 2019 года» |  | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Статистический сборник «Итоги переписи населения Могилевской области 2019 года» |  | 80 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Комментарии Поставщика**: |

Настоящим я подтверждаю, что компания упомянутая выше, за которую я уполномочен ставить подпись, просмотрела ЗКП UNFPA/BLR/RFQ/2021/013, включая все приложения, поправки к документу ЗКП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых провайдеров услуг. Далее, компания принимает Общие условия контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность и подпись уполномоченного лица | Дата и место |

**Форма 1.2.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название юридического лица (Претендента): |  |
| 2 | Юридический адрес: |  |
| 3 | Номер телефона: |  |
| 4 | Электронный адрес: |  |
| 5 | Факс: |  |
| 6 | Страна, место регистрации: |  |
| 7 | Год регистрации: |  |
| 8 | Наименование организации, выдавшей свидетельство о регистрации (регистрационное удостоверение): |  |
| 9 | Номер налогоплательщика: |  |
| 10 | Информация о банке, банковские реквизиты: |  |
| 11 | ФИО и должность главы компании/ организации: |  |
| 12 | Контактное лицо по тендерному предложению: |  |
| 13 | Специализация компании : |  |
| 14 | Текущие лицензии (если имеются) и разрешения, относящиеся к данному ЗКП (с датами, номерами и сроками истечения): |  |
| 15 | Информация о том, производится ли в отношении Претендента процедура банкротства, находится ли Претендент на стадии ликвидации юридического лица и наложен ли арест на имущество Претендента: |  |

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

**Форма 1.3.**

**ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ**

1. Краткое описание вашей компании, возможностей и опыта, относящееся к Техническому заданию.

2. Отзывы от заказчиков об успешном изготовлении полиграфической продукции свыше 200 стр./экз. в твердом переплете с тиражом не менее 100 экземпляров (за последние 3 года) – приложить не менее 3.