ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ: ЗКП №UNFPA/BLR/RFQ/2023/011

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3: АНКЕТА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ

*Заявителей просят заполнить данную форму максимально откровенно. Несоответствие любому из приведенных ниже вопросов не делает место проведения конкурса неприемлемым, однако указывает организаторам на необходимость принятия альтернативных мер по снижению возможных трудностей/рисков. Нечестный ответ может привести к дисквалификации.*

| Критерии | Да | Нет | Неприменимо |
| --- | --- | --- | --- |
| *Как добраться до места проведения мероприятия* |
| Возможно ли добраться общественным транспортом? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Доступен ли общественный транспорт для людей, пользующихся инвалидными колясками, вспомогательными средствами передвижения, или передвигающихся с детской коляской? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Имеется ли рядом с главным входом место для парковки? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Имеются ли рядом с главным входом парковочные места со специально выделенным достаточным пространством для вспомогательных средств передвижения/колясок с обеих сторон автомобиля? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Свободен ли проход ко входу и доступен ли вход для людей, пользующихся инвалидными колясками, вспомогательными средствами передвижения или передвигающихся с детской коляской? Это означает, что пандусы должны иметь пологий уклон (1:20) и быть в наличии там, где есть подъем. | ☐ | ☐ | ☐ |
| *Вход в помещение и передвижение по нему* |
| Имеется ли в данном заведении входная система, подразумевающая необходимость говорить и слушать отвечающего, например, домофон?  | ☐ | ☐ | ☐ |
| Если да, то есть ли в этой системе вспомогательные средства для людей с нарушениями слуха?  | ☐ | ☐ | ☐ |
| Имеется ли в месте проведения мероприятия входная система, в которой людям приходится находить кнопки и нажимать нужные? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Если да, то есть ли в этой системе вспомогательные средства для людей с нарушениями зрения? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Можно ли воспользоваться входом без ступеней и лифтами без необходимости просить ключ? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Двери лифта достаточно широкие, чтобы облегчить доступ людям, использующим инвалидные кресла, средства передвижения или передвигающимся с детской коляской? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Пандусы для входа без ступеней внутри помещения имеют пологий уклон (1:20) и поручни по обеим сторонам? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Достаточно ли свободного места у дверей в зал, в коридорах и различных общественных зонах для передвижения людей, использующих инвалидные коляски, ходунки или передвигающихся с детскими колясками? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Являются ли указатели расположения туалетов, лифтов, выходов и переговорных комнат крупными и высококонтрастными? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Выполнены ли указатели расположения туалетов, выходов, лифтов и переговорных комнат рельефным шрифтом или шрифтом Брайля? | ☐ | ☐ | ☐ |
| *Удобства в месте проведения мероприятия* |
| Имеются ли в месте проведения мероприятия специально приспособленные туалеты?  | ☐ | ☐ | ☐ |
| Имеются ли в месте проведения мероприятия гендерно-нейтральные туалеты? | ☐ | ☐ | ☐ |
| Обеспечена ли визуальная (мигающая) пожарная сигнализация в индивидуальных помещениях, например, в туалетах?  | ☐ | ☐ | ☐ |
| Имеется ли в конференц-зале система индукционных петель или аналогичная система? | ☐ | ☐ | ☐ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Заявителей просят заполнить данную форму, включая Профиль компании и Декларацию заявителя, подписать и отправить в составе своего коммерческого предложения вместе с Приложением 3: Анкета по определению доступности помещения и Приложением 5: Техническое и финансовое предложение. Заявитель должен заполнить данную форму в соответствии с указанными инструкциями. Изменения формы не допускаются, замены не принимаются.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Ссылочный номер ЗКП: | ЗКП № UNFPA/BLR/RFQ/2023/011 | Дата: нажать или коснуться для ввода даты. |

**Профиль компании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание**  | **Подробнее** |
| Официальное наименование заявителя | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Юридический адрес, город, страна | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Вебсайт | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Год регистрации | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Организационно-правовая форма | Выбрать ответ. |
| Зарегистрирован ли как поставщик Глобального рынка ООН? | ☐ Да ☐ Нет Если да, указать номер поставщика Глобального рынка ООН |

Декларация заявителя

| **Да** | **Нет** |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ | ☐ | **Требования и Условия:** Я/мы ознакомились и полностью понимаем запрос коммерческого предложения (ЗКП), включая информацию и данные ЗКП, техническое задание, организацию помещения и размещение оборудования, анкету для определения доступности помещения, общие условия контракта и любые специальные условия контракта. Я/мы подтверждаем, что Заявитель обязуется соблюдать их. |
| ☐ | ☐ | Я/мы подтверждаем, что Заявитель обладает необходимыми техническими и функциональными возможностями и требуемыми лицензиями, чтобы полностью соответствовать требованиям или превосходить их и будет готов к выполнению работ в течение всего соответствующего периода действия Контракта. |
| ☐ | ☐ | **Этические нормы:** Подавая данную заявку, я/мы гарантируем, что заявитель: не вступал в какие-либо ненадлежащие, незаконные, антиконкурентные соглашения или сговор с любым конкурентом; не обращался прямо или косвенно к любому представителю Заказчика (кроме Контактного лица) с целью лоббирования или получения информации о ЗКП; не пытался оказать влияние или, в какой-либо форме, предложить мотивацию, вознаграждения или выгоды любому представителю Заказчика.  |
| ☐ | ☐ | Я/мы подтверждаем, что обязуемся не участвовать в запрещенных действиях или любых других неэтичных действиях в отношении ООН или любой другой стороны и вести бизнес таким образом, чтобы избежать любого финансового, операционного, репутационного или другого неоправданного риска для ООН, и мы ознакомились с Кодексом поведения поставщиков ООН: <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct> и приняли к сведению, что он содержит минимальные стандарты, которые должны соблюдать поставщики ООН. |
| ☐ | ☐ | **Конфликт интересов:** Я/мы гарантируем, что у заявителя нет фактического, потенциального или предполагаемого конфликта интересов при подаче данной заявки или заключении контракта на выполнение требований. Если в процессе запроса коммерческого предложения возникнет конфликт интересов, заявитель незамедлительно сообщит об этом контактному лицу заказчика. |
| ☐ | ☐ | **Запреты, санкции:** Я/мы заявляем, что наша фирма, ее филиалы, дочерние компании или сотрудники, включая любых членов СП/консорциума, субподрядчиков или поставщиков по любой части контракта, не находятся под запретом на закупки со стороны ООН, включая, но не ограничиваясь запретами, вытекающими из Сборника санкционных перечней Совета Безопасности ООН, и не были отстранены, исключены, подвергнуты санкциям или иным образом определены как неприемлемые любой организацией ООН или Группой Всемирного банка. |
| ☐ | ☐ | **Банкротство:** Я/мы не объявляли о банкротстве, не участвуем в процедурах банкротства или конкурсного производства, против нас нет судебных решений или незавершенных судебных процессов, которые могли бы нанести ущерб деятельности в обозримом будущем. |
| ☐ | ☐ | **Срок действия предложения:** Я/мы подтверждаем, что данное предложение, включая цену, остается открытым для принятия в течение срока действия предложения.  |
| ☐ | ☐ | Я/мы понимаем и признаем, что вы не обязаны принимать любое полученное вами предложение, и подтверждаем, что товары, предлагаемые в нашем предложении, являются новыми и неиспользованными. |
| ☐ | ☐ | Подписывая данную декларацию, лицо, подписавшее ее, заявляет, гарантирует и соглашается с тем, что оно уполномочено организацией/организациями делать данную декларацию от ее/их имени. |

Подпись:

Имя: нажать или коснуться для ввода текста.

Должность: нажать или коснуться для ввода текста.

Дата: нажать или коснуться для ввода даты.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Заявителей просят заполнить данную форму, подписать и отправить в составе своего коммерческого предложения вместе с Приложением 3: Анкета для определения доступности помещения и Приложением 4: Форма подачи коммерческого предложения в дополнение к любым другим документам, которые они сочтут нужными. Заявитель должен заполнить данную форму в соответствии с указанными инструкциями. Изменения формы не допускаются, замены не принимаются.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя: | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Ссылочный номер ЗКП: | ЗКП № UNFPA/BLR/RFQ/2023/011 | Дата: нажать или коснуться для ввода даты. |

**Техническое предложение**

*Предоставьте следующее:*

* *краткое описание квалификации, возможностей и опыта вашей компании, имеющих отношение к техническому заданию.*
* *варианты меню для разных приемов пищи.*

**Финансовое предложение**

*В предложении указывается общая стоимость услуг в соответствии с Техническими требованиям и техническим заданием. Общая сумма должна включать все расходы на организацию и оказание Услуг. Все дневные ставки рассчитываются на основе восьмичасового рабочего дня*.

**Валюта предложения:** укажите BYN или USD; оплата будет осуществляться в валюте поданного предложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание оказываемых услуг** | **Цена**  |
| 1. | Аренда конференц-зала |  |
| 2. | Питание |  |
| 3. | Нажать или коснуться для ввода текста. |  |
| 4. | Нажать или коснуться для ввода текста. |  |
| 5. | Нажать или коснуться для ввода текста. |  |
| **Итого** |  |
| **НДС** |  |
| **Итоговая цена** |  |

**Разбивка стоимости услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Персонал / другое** | **Ед-ца измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед-цу** | **Итоговая цена** |
| Персонал |  |  |  |  |
| ИТ-специалист  | Чел. |  |  |  |
| Нажать или коснуться для ввода текста. |  |  |  |  |
| Нажать или коснуться для ввода текста. |  |  |  |  |
| Другие расходы |  |  |  |  |
| Аренда аудио- и видеооборудования | часов |  |  |  |
| Другие расходы: (уточнить) |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |
| **НДС** |  |
| **Итоговая цена** |  |

**Разбивка стоимости товаров, входящих в поставку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Ед-ца измерения** | **Кол-во** | **Цена ед-цы** | **Итоговая цена**  |
| 1. | Приветственная кофе-пауза | порций | 80 |  |  |
| 2. | Обед | порций | 80 |  |  |
| 3. | Ужин | порций | 80 |  |  |
| 4. | Нажать или коснуться для ввода текста. |  |  |  |  |
| 5. | Нажать или коснуться для ввода текста. |  |  |  |  |
| **Итого** |  |
| **НДС** |  |
| **Всего с НДС** |  |

**Соответствие требованиям**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответы |
| Да, мы выполним | Нет, не можем выполнить | При невозможности выполнения указать встречное предложение |
| Срок действия коммерческого предложения | ☐ | ☐ | Нажать или коснуться для ввода текста. |
| Условия и сроки оплаты | ☐ | ☐ | Нажать или коснуться для ввода текста. |

|  |
| --- |
| Я, нижеподписавшийся, свидетельствую, что должным образом уполномочен подписать данное коммерческое предложение и подтвердить сделку с нижеуказанной компанией в случае, если данное предложение будет принято.  |
| *Точное наименование и адрес компании*Название компании: нажать или коснуться для ввода текста.Адрес: нажать или коснуться для ввода текста. Нажать или коснуться для ввода текста.Телефон: нажать или коснуться для ввода текста.Адрес электронной почты: нажать или коснуться для ввода текста. | Подпись ответственного лица: Дата: нажать или коснуться для ввода текста.Имя: нажать или коснуться для ввода текста.Должность ответственного лица: нажать или коснуться для ввода текста.Адрес электронной почты: нажать или коснуться для ввода текста. |