**Форма технического предложения**

Запрос Коммерческих Предложений (ЗКП) RFQ Nº UNFPA/BLR/RFQ/2021/017

Поставщик предоставляет нижеследующие сведения, которые должны отражать соответствие требованиям к компании-участнику, указанным в Разделе II «Требование к услугам/Техническое задание: создание анимационного ролика».

a) В данном разделе необходимо предоставить краткое описание специализации и заполнить информационную форму Претендента (Форма 1.2):

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА**

**Форма 1.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название юридического лица (Претендента): |  |
| 2 | Юридический адрес: |  |
| 3 | Номер телефона: |  |
| 4 | Электронный адрес: |  |
| 5 | Факс: |  |
| 6 | Страна, место регистрации: |  |
| 7 | Год регистрации: |  |
| 8 | Наименование организации, выдавшей свидетельство о регистрации (регистрационное удостоверение): |  |
| 9 | Номер налогоплательщика: |  |
| 10 | Информация о банке, банковские реквизиты: |  |
| 11 | ФИО и должность главы компании/ организации: |  |
| 12 | Контактное лицо по тендерному предложению: |  |
| 13 | Специализация компании: |  |
| 14 | Текущие лицензии (если имеются) и разрешения, относящиеся к данному ЗКП (с датами, номерами и сроками истечения): |  |
| 15 | Информация о том, производится ли в отношении Претендента процедура банкротства, находится ли Претендент на стадии ликвидации юридического лица и наложен ли арест на имущество Претендента: |  |

\* Поставщик должен иметь не менее 3 (трех) лет опыта в области создания видеопродукции.

б) Поставщик должен отразить свой опыт участия в аналогичных проектах в Форме 1.3. При описании опыта осуществления аналогичных проектов необходимо указать: время и продолжительность осуществления проекта; описание оказанных услуг/разработанного решения, название и контактные данные компании-заказчика (ФИО контактного лица, номер телефон, электронный адрес). ЮНФПА имеет право запросить информацию о качестве предоставленных услуг Поставщиком у иных заказчиков.

**Форма 1.3. Перечень аналогичных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Вид работ | Сроки выполнения работ по контракту (год, месяц) | Заказчик  (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Необходимо указать не менее 5 (пяти) аналогичных работ (завершенных проектов), которые были реализованы Поставщиком, и **предоставить ССЫЛКИ для их просмотра.**

Приложите:

* копию свидетельства о регистрации компании;
* информацию о профессиональных достижениях, наградах организации или ее сотрудников в сфере коммуникаций и социальной рекламы (в виде копий сертификатов/дипломов, ссылок на сайт организации, где есть соответствующая информация и др. на усмотрение организации).

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

**Форма 1.4. Состав команды и распределение задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Роль/задача | Соответствующий опыт работы  (указать период) |
| *Например, Петров Петр Петрович* | *Например, менеджер проекта* | *Например, координация проекта* | *Например, 5 лет* |
| … | … | … | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* В составе команды должны быть не менее 1 иллюстратора, 1 motion-дизайнера, 1 сценариста и 1 менеджера проекта

**Форма 1.5. График выполнения работ/тайминг проекта**

Предварительно: дата начала работ: 15.12.2021; дата завершения работ: 11.02.2022.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задача/действие | Ответственное лицо | Срок выполнения, дней | Дата начала | Дата завершения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Поставщик может также предоставить дополнительную информацию, использовав при необходимости дополнительные столбцы и строки, или предоставить график выполнения работ/тайминг проекта в любом ином допустимом формате.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]