# Формы документов для участия в торгах № UNFPA/BLR/ITB/23/001

Следующий контрольный перечень предоставляется участникам торгов для удобства. Используйте данный контрольный перечень при подготовке конкурсной заявки, чтобы убедиться, что конкурсная заявка содержит всю требуемую информацию. Настоящий контрольный перечень предназначен для внутреннего использования участником торгов и   
не является обязательным для предоставления вместе с заявкой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙСТВИЕ** | **МЕСТО** | **ДА / НЕТ/**  **НЕ ПРИМЕНИМО** | **ПРИМЕЧАНИЯ** |
| Вы обратили внимание на крайний срок для приема конкурсных заявок? | Сопроводительное письмо, п. 5 |  |  |
| Вы прочитали и поняли Инструкции для участников торгов в Разделе I документов для участия в торгах? | Раздел I |  |  |
| Вы ознакомились с Общими условиями контракта ЮНФПА и согласны с ними? | Раздел III |  |  |
| Вы ознакомились с Особыми условиями ЮНФПА для контрактов и согласны с ними? | Раздел IV |  |  |
| Вы заполнили Форму подтверждения получения Приглашения к участию в торгах? | Раздел V, 1 |  |  |
| Вы заполнили Форму сопроводительного письма к конкурсной заявке? | Раздел V, 2 |  |  |
| Вы заполнили Форму справки со сведениями об участнике торгов? | Раздел V, 3 |  |  |
| Вы заполнили Форму предыдущего опыта участника торгов? | Раздел V, 4 |  |  |
| Вы заполнили и подписали Форму Ценового предложения? | Раздел V, 7 |  |  |
| Вы заполнили и подписали Форму графика оказания услуг? | Раздел V, 8 |  |  |
| Вы ознакомились с формой контракта? | Раздел VI |  |  |
| Вы предоставили подтверждение о том, что ваша фирма учреждена как компания и на законных основаниях зарегистрирована в стране нахождения? | Раздел I, подпункт 7.2, а |  |  |
| Вы предоставили копию действующего сертификата, подтверждающего наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ISO 9001 в области проектирования, разработки, внедрения, сопровождения и технической поддержки программного обеспечения информационных систем и их компонентов? | Раздел I, подпункт 7.2, б |  |  |
| Вы предоставили письменное подтверждение того, что сотрудничество с вашей компанией не было приостановлено системой Организации Объединенных Наций и что она не была отстранена от участия в торгах Группой Всемирного банка? | Раздел I, подпункт 2.2 |  |  |
| Вы подготовили техническое предложение, соответствующее техническим требованиям и условиям, указанным в Разделе II - Технические условия торгов и перечень требований, в том числе, предоставили:  -  концепцию проекта, описывающую и/или представляющую составные части ИАС БД со связями между ними, а также стек технологий, предлагаемых к использованию;  -  предлагаемая структура проектной команды;  -  резюме предлагаемых членов проектной команды;  -  подтверждение наличия Службы технической поддержки, расположенной в Беларуси, на период гарантийного обслуживания внешнего контура ИАС БД. | Раздел I, подпункт 7.3, Раздел II – Приложение А: Инструкции по подготовке технического предложения,  Раздел V, 5,  Раздел V, 6 |  |  |
| Вы запечатали и подписали конкурсные заявки в соответствии с пунктом 14 (конкурсные заявки в электронном виде) Инструкций для участников торгов? | Раздел I, подпункт 14 |  |  |
| Размер файла с конкурсной заявкой меньше 10 МБ? (Если размер файла больше 10 МБ, см. подпункт 14.4 Инструкций для участников торгов) | Раздел I, подпункт 14.4 |  |  |
| Вы предоставили годовую финансовую отчетность, включая баланс, отчет о прибылях и убытках, за 2022 год, заверенную сертифицированным аудитором или авторизованными государственными органами (инспекцией по налогам и сборам)? | Раздел I, подпункт 27.3 |  |  |

# 1. Форма подтверждения получения Приглашения к участию в торгах

*[Заполните эту страницу и верните ее до вскрытия конкурсных заявок]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата: |
| Кому: | Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения в  Республике Беларусь  Адрес: ул. Красноармейская 22а, офис 5, 220030, г. Минск, Республика Беларусь | Факс/эл.почта: *tratsevskaya@unfpa.org* |
| От кого: | *(Наименование компании)* |  |
|  | *(Контактное лицо)* |  |
|  | *(Телефон)* |  |
|  | *(Email)* |  |
|  | *(Почтовый адрес)* |  |
| Тема: | ITB No.: UNFPA/BLR/ITB/23/001 | |

ДА, мы намереваемся подать конкурсную заявку.

НЕТ, мы не имеем возможности подать конкурсную заявку в ответ на вышеуказанное Приглашение к участию в торгах по следующей причине (по следующим причинам):

( ) Запрашиваемые услуги не входят в наш ассортимент

( ) Мы не имеем возможности в данный момент подать конкурсную заявку в отношении запрашиваемых услуг

( ) Мы не можем обеспечить соответствие запрашиваемым техническим условиям

( ) Информация, предоставленная в целях подготовки коммерческого предложения, является недостаточной

( ) Ваше Приглашение к участию в торгах слишком сложное для понимания

( ) Предоставлено недостаточное время для подготовки коммерческого предложения

( ) Мы не можем выполнить требования к поставке

( ) Мы не можем соблюсти ваши условия (пожалуйста, уточните: условия оплаты, требование о предоставлении гарантии исполнения и т.д.)

( ) В настоящее время мы полностью загружены

( ) Мы закрыты во время отпускного сезона

( ) Мы были вынуждены предоставить приоритет запросам других клиентов

( ) Мы не работаем напрямую, а действуем через дистрибьюторов

( ) Мы не имеем возможности обеспечить послепродажное обслуживание в стране-получателе

( ) Лицо, занимающееся конкурсной заявкой, отсутствует в офисе

( ) Другое (пожалуйста, уточните)

Пожалуйста, подтвердите один из следующих двух вариантов:

( ) Мы хотели бы получать будущие Приглашения к участию в торгах в отношении этого вида услуг

( ) Мы не хотим получать Приглашения к участию в торгах в отношении этого вида услуг

Если у ЮНФПА возникнут вопросы к участнику торгов по поводу настоящего ОТКАЗА ОТ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ, ЮНФПА следует связаться с г-ном/г-жой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который/которая сможет оказать содействие.

# 2. Форма сопроводительного письма к конкурсной заявке

*[Участник торгов должен заполнить эту форму в соответствии с приведенными инструкциями. Изменения установленного формата не допускаются и никакие заменяющие документы приниматься не будут.]*

**Дата:** *[укажите дату (день, месяц и год) подачи конкурсной заявки]*

**ITB No.:** UNFPA/BLR/ITB/23/001

Кому: Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения в Республике Беларусь

Уважаемые дамы и господа!

Мы, нижеподписавшиеся, изучили Конкурсную документацию № UNFPA/BLR/ITB/23/001, а также изменения и дополнения к ней, и не имеем никаких оговорок в их отношении. Мы настоящим предлагаем услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Конкурсной документации и Техническим условиям торгов, а также в соответствии с Общими положениями и условиями контракта ЮНФПА и иными требованиями, указанными в настоящем документе.

Мы обязуемся соблюдать условия настоящей конкурсной заявки в течение *90 дней* с даты вскрытия конкурсных заявок, указанной в Приглашении к участию в торгах, и она будет оставаться для нас обязательной к исполнению и может быть принята в любое время до истечения указанного срока.

Мы, включая любых субподрядчиков или поставщиков в отношении любой части контракта, имеем гражданство стран \_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы не имеем конфликта интересов в соответствии с подпунктом 2.1 Инструкций для участников торгов.

Наша компания, ее аффилированные лица или дочерние компании (включая любых субподрядчиков или поставщиков в отношении любой части контракта) не были объявлены ЮНФПА несоответствующими установленным требованиям в соответствии с подпунктом 2.2 Инструкций для участников торгов.

Мы осознаем, что вы не обязаны принимать оцененную конкурсную заявку с самой низкой ценой или какую-либо другую конкурсную заявку, которая может быть вами получена.

Датировано ............. днем ......................................[*год*].

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись: | ………………………………………………………………  [*вставьте подпись лица, имя, фамилия и правоспособность которого указаны]* |
| В качестве: | ………………………………………………………………  *[укажите правоспособность лица, подписывающего Форму сопроводительного письма к конкурсной заявке]* |
| Ф.И.О.: | ………………………………………………………………  *[укажите фамилию, имя и отчество лица, подписывающего Форму сопроводительного письма к конкурсной заявке]* |
| Компания: | ………………………………………………………………  *[укажите название компании]* |

# 3. Форма справки со сведениями об участнике торгов

Конкурсная заявка № UNFPA/BLR/ITB/23/001

1. **Организация**

|  |  |
| --- | --- |
| Название компании/учреждения |  |
| Страна, город, лица и номер дома |  |
| Телефон/Факс |  |
| Веб-сайт: |  |
| Дата создания |  |
| Юридический представитель: Имя/Фамилия/Должность |  |
| **Организационно-правовая форма**: физическое лицо/компания с ограниченной ответственностью, неправительственная организация/учреждение/иное (пожалуйста, уточните) |  |
| **Тип организации**: производитель, оптовый торговец, трейдер, поставщик услуг и т.д. |  |
| Области специализации организации |  |
| Действующие лицензии, если таковые имеются, и разрешительные документы (с указанием даты выдачи, номера документа и даты истечения срока действия) |  |
| Кол-во лет, в течение которых оказываются услуги организациям ООН |  |
| Кол-во лет, в течение которых оказываются услуги ЮНФПА |  |
| Производственные мощности |  |
| Дочерние компании в регионе (укажите названия и адреса дочерних компаний, если они имеют отношение к конкурсной заявке) |  |
| Торговые представители в стране: Название или Ф.И.О./Адрес/Телефон (только для международных компаний) |  |

1. **Сертификаты гарантии качества**

|  |  |
| --- | --- |
| Международная система управления качеством (QMS) |  |
| Перечень других сертификатов ISO или равнозначных сертификатов |  |
| Наличие и характеристики собственной лаборатории контроля качества (если это имеет значение для конкурсной заявки) |  |

1. **Опыт сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество сотрудников |  |
| Численность сотрудников, вовлеченных в реализацию аналогичных контрактов |  |

1. **Контактные сведения лиц, к которым может обращаться ЮНФПА с просьбами о разъяснении во время оценки конкурсных заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| Имя/Фамилия |  |
| Номер телефона (прямой) |  |
| Адрес электронной почты (прямой) |  |

P.S.: Указанное лицо должно быть доступно в течение следующих двух недель после получения конкурсной заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| Имя: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |

# Форма предыдущего опыта участника торгов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта и ссылка на него (если возможно) | Вид работ | Технологии и средства разработки | Дата оказания услуг (месяц, год) | | Заказчик и контакты представителя  (тел. #, email) | Стоимость услуг | Успешное завершение  (да/нет) |
| С | По | (Валюта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Необходимо кратко описать услуги, оказанные клиентам, для подтверждения наличия у Участника торгов опыта:

1. разработки публичных информационных ресурсов (сайт, портал и т.д.) – не менее 2 (двух) успешно завершённых проектов за последние 5 лет. Опыт модернизации публичных информационных ресурсов, разработанных Участником ранее, также является приемлемым;
2. взаимодействия с министерствами и иными государственными органами – не менее 1 (одного) успешно завершенного ИТ проекта за последние 3 года;

Опыт реализации проектов с SDMX-форматами данных и опыт участия в проектах по интеграции данных из различных систем будут являться преимуществом (не обязательные требования).

Приложить: подтверждение (письмо клиента или акт оказанных услуг) об удовлетворительном выполнении вышеуказанных заказов.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| Имя: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |

# Состав проектной команды для реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. специалиста | Должность | Роль в проекте |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Предоставьте список персонала, который будет задействован для реализации проекта. В состав проектной команды должны входить следующие штатные сотрудники:

1. не менее 1 (одного) руководителя проекта с опытом работы в качестве руководителя проекта не менее 3 лет;
2. не менее 1 (одного) бизнес-аналитика с опытом работы в качестве бизнес-аналитика не менее 3 лет;
3. не менее 1 (одного) проектировщика баз данных с опытом работы в качестве проектировщика баз данных не менее 3 лет;
4. не менее 3 (трех) разработчиков с опытом работы каждого в качестве разработчика не менее 3 лет;
5. не менее 1 (одного) DevOps инженера с опытом работы не менее 3 лет;
6. не менее 1 (одного) дизайнера пользовательского интерфейса (UI);
7. не менее 1 (одного) тестировщика.

Предлагаемые члены команды должны свободно владеть русским языком.

# Форма резюме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО:** | |  | | | |
| **Роль в проектной команде:** | |  | | | |
| **Контактная информация:** | |  | | | |
| **Образование и другие профессиональные знания и навыки:** | | *Дата обучения, название учебного заведения и название специальности/курса* | | | |
| **Знание языков:** | |  | | | |
| **Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке)** | | | | | |
| **Период: с – по** | **Наименование компании и должность** | | **Краткое описание проекта (укажите наименование заказчика)** | **Роль в указанном проекте** | **Технологии и средства разработки** |
| *Например, июнь 2017 г.- настоящее время* |  | |  |  |  |
| *И т. д.* |  | |  |  |  |
| *И т. д.* |  | |  |  |  |

\*Для подтверждения наличия требуемого опыта работы, предоставьте резюме заявленного руководителя проекта, бизнес-аналитика, проектировщика баз данных, разработчиков программного обеспечения (3 специалиста) и DevOps инженера.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| Имя: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |

# Форма Ценового предложения

1. Форма Ценового предложения должна содержать подробную разбивку (детализацию) затрат, как показано в таблице далее. Укажите отдельные значения для каждого этапа разработки в пункте 1 далее; накладные расходы должны быть представлены отдельно в пункте 2 далее.

2. ЮНФПА присудит контракт с фиксированной ценой. Для анализа конкурсного предложения компании предоставляют разбивку (детализацию) цены с указанием специалистов, которые будут работать над проектом (также необходимо предоставить резюме ключевого персонала в соответствии с требованиями в Разделе I, пункт 7.3), их почасовые ставки и количество часов для реализации проекта. Предполагаемые поездки, проживание и наличные расходы также должны включены.

Пример Формы Ценового предложения

***\*Валюта: укажите валюту предложения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание | Количество специалистов, наименование должности и уровня | Почасовая ставка | Количество часов | Всего |
| 1. Услуги персонала | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего Услуги персонала* | | | | |  |
| 1. Накладные расходы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Итого Накладные расходы* | | | | |  |
| ***Общая сумма контракта***  *(Услуги персонала + Накладные расходы)* | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА ТОРГОВ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С ПРИГЛАШЕНИЕМ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ** | |
| ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ЮНФПА НАПРАВИТ КОНТРАКТ **В ТЕЧЕНИЕ ТРЕБУЕМОГО СРОКА ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**, НИЖЕПОДПИСАВШИЙСЯ НАСТОЯЩИМ ОБЯЗУЕТСЯ, С УЧЕТОМ УСЛОВИЙ ТАКОГО КОНТРАКТА, ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГИ НА УСЛОВИЯХ, УКАЗАННЫХ ВЫШЕ | |
| *Точное название и адрес компании*  НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ  АДРЕС    НОМЕР ТЕЛЕФОНА НОМЕР ФАКСА    АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КОНТАКТНОГО ЛИЦА  ДРУГИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ | **ПОДПИСЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ** **ДАТА**    Ф.И.О. УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ ИЛИ ОТПЕЧАТАТЬ НА ПРИНТЕРЕ)    ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  **ВЕБ-САЙТ** |

# График оказания услуг

**Валюта:** *укажите валюту предложения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование услуги/этапа** | **Основные результаты** | **Сроки\*** | **Стоимость без НДС\*\*** |
|  | *[Укажите название Услуг]* | *[Укажите основные результаты]* | *[Укажите количество дней с момента подписания контракта]* | *[Укажите стоимость без НДС]* |
| **ЭТАП 1** | | | | |
| 1. | Разработка технического задания для развития и совершенствования ИАС БД (внешний и внутренний контуры) | Согласованное и утвержденное Получателем техническое задание |  |  |
| **ЭТАП 2** | | | | |
| 2. | Разработка внешнего контура ИАС БД, в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | Разработка адаптивного дизайна ИАС БД | Согласованный дизайн ИАС БД и навигации |  |  |
| 2.2 | Разработка ППО внешнего контура | ППО |  |  |
| 2.3. | Выполнение пуско-наладочных работ внешнего контура на предоставленной инфраструктуре | Программное обеспечение, функционирующее на предоставленной инфраструктуре |  |  |
| 2.4. | Миграция данных в модернизированный внешний контур из действующего внешнего контура, из информационной системы «Веб-портал «Гендерная статистика»», из информационного ресурса «Универсальный веб-портал статистических данных о детях» | Наполненное информационное хранилище внешнего контура |  |  |
| 2.5. | Разработка механизма загрузки данных из действующего внутреннего контура во вновь созданный внешний контур | Программное обеспечение загрузки, руководство по загрузке данных |  |  |
| 2.6. | Разработка документации (руководство системного администратора, руководство администратора, инструкция по эксплуатации, протоколы информационного взаимодействия) | Согласованная с Получателем документация |  |  |
| 2.7. | Ввод внешнего контура в опытную эксплуатацию | Протокол предварительных испытаний ППО.  Программа опытной эксплуатации ППО.  Акт приемки в опытную эксплуатацию ППО.  Акт приема-передачи прав на ППО.  Акт сдачи-приемки оказанных услуг. |  |  |
|  | Сумма НДС, если применимо\* |  |  |  |
|  | **ИТОГО (в цифрах)** |  |  |  |
|  | **ИТОГО (прописью)** |  |  |  |

\*Сроки оказания услуг: на 1 этапе - не более 90 календарных дней с момента подписания договора; на 2 этапе – не более 120 календарных дней с момента утверждения ТЗ и согласования начала разработки с Национальным статистическим комитетом, но не позднее 31 марта 2024 года.

\*\*Ценовые предложения компаний-нерезидентов Республики Беларусь не должны включать НДС. В ценовых предложениях компаний-резидентов Республики Беларусь НДС, если включен, должен быть четко выделен в ценовом предложении.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| ФИО: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |