# Формы документов для участия в торгах

# 1. Форма подтверждения получения Приглашения к участию в торгах

*[Заполните эту страницу и верните ее до вскрытия конкурсных заявок]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата:  |
| Кому: | Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения в Республике БеларусьАдрес: ул. Красноармейская 22а, офис 5, 220030, г. Минск, Республика Беларусь | Факс/эл.почта: *darmachonak@unfpa.org* |
| От кого: | *(Наименование компании)* |  |
|  | *(Контактное лицо)* |  |
|  | *(Телефон)* |  |
|  | *(Email)* |  |
|  | *(Почтовый адрес)* |  |
| Тема: | ITB No.: UNFPA/BLR/22/001 |

ДА, мы намереваемся подать конкурсную заявку.

НЕТ, мы не имеем возможности подать конкурсную заявку в ответ на вышеуказанное Приглашение к участию в торгах по следующей причине (по следующим причинам):

( ) Запрашиваемые услуги не входят в наш ассортимент

( ) Мы не имеем возможности в данный момент подать конкурсную заявку в отношении запрашиваемых услуг

( ) Мы не можем обеспечить соответствие запрашиваемым техническим условиям

( ) Информация, предоставленная в целях подготовки коммерческого предложения, является недостаточной

( ) Ваше Приглашение к участию в торгах слишком сложное для понимания

( ) Предоставлено недостаточное время для подготовки коммерческого предложения

( ) Мы не можем выполнить требования к поставке

( ) Мы не можем соблюсти ваши условия (пожалуйста, уточните: условия оплаты, требование о предоставлении гарантии исполнения и т.д.)

( ) В настоящее время мы полностью загружены

( ) Мы закрыты во время отпускного сезона

( ) Мы были вынуждены предоставить приоритет запросам других клиентов

( ) Мы не работаем напрямую, а действуем через дистрибьюторов

( ) Мы не имеем возможности обеспечить послепродажное обслуживание в стране-получателе

( ) Лицо, занимающееся конкурсной заявкой, отсутствует в офисе

( ) Другое (пожалуйста, уточните)

Пожалуйста, подтвердите один из следующих двух вариантов:

( ) Мы хотели бы получать будущие Приглашения к участию в торгах в отношении этого вида услуг

( ) Мы не хотим получать Приглашения к участию в торгах в отношении этого вида услуг

Если у ЮНФПА возникнут вопросы к участнику торгов по поводу настоящего ОТКАЗА ОТ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ, ЮНФПА следует связаться с г-ном/г-жой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который/которая сможет оказать содействие.

# 2. Форма сопроводительного письма к конкурсной заявке

*[Участник торгов должен заполнить эту форму в соответствии с приведенными инструкциями. Изменения установленного формата не допускаются и никакие заменяющие документы приниматься не будут.]*

**Дата:** *[укажите дату (день, месяц и год) подачи конкурсной заявки]*

**ITB No.:** UNFPA/BLR/22/001

Кому: Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения в Республике Беларусь

Уважаемые дамы и господа!

Мы, нижеподписавшиеся, изучили Конкурсную документацию № UNFPA/BLR/22/001, а также изменения и дополнения к ней, и не имеем никаких оговорок в их отношении. Мы настоящим предлагаем услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Конкурсной документации и Графику оказания услуг, а также в соответствии с Общими положениями и условиями контракта ЮНФПА и иными требованиями, указанными в настоящем документе.

Мы обязуемся соблюдать условия настоящей конкурсной заявки в течение *90 дней* с даты вскрытия конкурсных заявок, указанной в Приглашении к участию в торгах, и она будет оставаться для нас обязательной к исполнению и может быть принята в любое время до истечения указанного срока.

Мы, включая любых субподрядчиков или поставщиков в отношении любой части контракта, имеем гражданство стран \_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы не имеем конфликта интересов в соответствии с подпунктом 2.1 Инструкций для участников торгов.

Наша компания, ее аффилированные лица или дочерние компании (включая любых субподрядчиков или поставщиков в отношении любой части контракта) не были объявлены ЮНФПА несоответствующими установленным требованиям в соответствии с подпунктом 2.2 Инструкций для участников торгов.

Мы осознаем, что вы не обязаны принимать оцененную конкурсную заявку с самой низкой ценой или какую-либо другую конкурсную заявку, которая может быть вами получена.

Датировано ............. днем ......................................[*год*].

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись: | ………………………………………………………………[*вставьте подпись лица, имя, фамилия и правоспособность которого указаны]* |
| В качестве: | ………………………………………………………………*[укажите правоспособность лица, подписывающего Форму сопроводительного письма к конкурсной заявке]* |
| Ф.И.О.: | ………………………………………………………………*[укажите фамилию, имя и отчество лица, подписывающего Форму сопроводительного письма к конкурсной заявке]* |
| Компания: | ………………………………………………………………*[укажите название компании]* |

# 3. Форма справки со сведениями об участнике торгов

Конкурсная заявка № UNFPA/BLR/22/001

1. **Организация**

|  |  |
| --- | --- |
| Название компании/учреждения |  |
| Страна, город, лица и номер дома |  |
| Телефон/Факс |  |
| Веб-сайт: |  |
| Дата создания |  |
| Юридический представитель: Имя/Фамилия/Должность |  |
| **Организационно-правовая форма**: физическое лицо/компания с ограниченной ответственностью, неправительственная организация/учреждение/иное (пожалуйста, уточните) |  |
| **Тип организации**: производитель, оптовый торговец, трейдер, поставщик услуг и т.д. |  |
| Области специализации организации |  |
| Действующие лицензии, если таковые имеются, и разрешительные документы (с указанием даты выдачи, номера документа и даты истечения срока действия) |  |
| Кол-во лет, в течение которых оказываются услуги организациям ООН  |  |
| Кол-во лет, в течение которых оказываются услуги ЮНФПА |  |
| Производственные мощности |  |
| Дочерние компании в регионе (укажите названия и адреса дочерних компаний, если они имеют отношение к конкурсной заявке) |  |
| Торговые представители в стране: Название или Ф.И.О./Адрес/Телефон (только для международных компаний) |  |

1. **Сертификаты гарантии качества**

|  |  |
| --- | --- |
| Международная система управления качеством (QMS) |  |
| Перечень других сертификатов ISO или равнозначных сертификатов |  |
| Наличие и характеристики собственной лаборатории контроля качества (если это имеет значение для конкурсной заявки) |  |

1. **Опыт сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество сотрудников |  |
| Численность сотрудников, вовлеченных в реализацию аналогичных контрактов |  |

1. **Контактные сведения лиц, к которым может обращаться ЮНФПА с просьбами о разъяснении во время оценки конкурсных заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| Имя/Фамилия |  |
| Номер телефона (прямой) |  |
| Адрес электронной почты (прямой) |  |

P.S.: Указанное лицо должно быть доступно в течение следующих двух недель после получения конкурсной заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| Имя: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |

# 4. Форма предыдущего опыта участника торгов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание\* | Клиент | Контактное лицо, тел., email | Дата оказания услуг | Сумма контракта | Успешное завершение (да/нет) |
| С | По | (Валюта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Необходимо кратко описать услуги, оказанные клиентам, для подтверждения того, что Участник торгов за последние 5 (пять) лет успешно разработал не менее 2 (двух) информационных систем и/или ресурсов с геоинформационными решениями.

Приложить: подтверждение (письмо клиента или акт оказанных услуг) об удовлетворительном выполнении вышеуказанных заказов.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| Имя: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |

# Форма Ценового предложения

1. Форма Ценового предложения должна содержать подробную разбивку (детализацию) затрат, как показано в таблице далее. Укажите отдельные значения для каждого этапа разработки в пункте 1 далее; накладные расходы должны быть представлены отдельно в пункте 2 далее.

2. ЮНФПА присудит контракт с фиксированной ценой. Для анализа конкурсного предложения компании предоставляют разбивку (детализацию) цены с указанием специалистов, которые будут работать над проектом (также необходимо предоставить резюме ключевого персонала в соответствии с требованиями в Разделе I, пункт 7.3), их почасовые ставки и количество часов для реализации проекта. Предполагаемые поездки, проживание и наличные расходы также должны включены.

Пример Формы Ценового предложения

***\*Валюта: укажите валюту предложения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание  | Количество специалистов, наименование должности и уровня | Почасовая ставка\* | Количество часов | Всего\* |
| 1. Услуги персонала
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего Услуги персонала* |  |
| 1. Накладные расходы
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Итого Накладные расходы* |  |
| ***Общая сумма контракта****(Услуги персонала + Накладные расходы)* |  |

|  |
| --- |
| **ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА ТОРГОВ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С ПРИГЛАШЕНИЕМ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ** |
| ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ЮНФПА НАПРАВИТ КОНТРАКТ **В ТЕЧЕНИЕ ТРЕБУЕМОГО СРОКА ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**, НИЖЕПОДПИСАВШИЙСЯ НАСТОЯЩИМ ОБЯЗУЕТСЯ, С УЧЕТОМ УСЛОВИЙ ТАКОГО КОНТРАКТА, ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГИ НА УСЛОВИЯХ, УКАЗАННЫХ ВЫШЕ |
| *Точное название и адрес компании*НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ АДРЕС  НОМЕР ТЕЛЕФОНА НОМЕР ФАКСА  АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КОНТАКТНОГО ЛИЦА ДРУГИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  |  **ПОДПИСЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ** **ДАТА** Ф.И.О. УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ ИЛИ ОТПЕЧАТАТЬ НА ПРИНТЕРЕ) ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**ВЕБ-САЙТ**  |

1. **График оказания услуг**

**Валюта:** *укажите валюту предложения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование услуги** | **Основные результаты** | **Сроки** | **Стоимость без НДС\*** |
|  | *[Укажите название Услуг]* | *[Укажите основные результаты]* | *[Укажите количество дней с момента подписания контракта]* | *[Укажите стоимость без НДС]* |
| 1. | Разработка технического задания в соответствии с техническими стандартами ГОСТ 34.003.90, ГОСТ 34.201-2020, ГОСТ 34.601-90, ГОСТ 34.602-89 | Согласованное и утвержденное Заказчиком техническое задание  |  |  |
| 2. | Разработка портала, в том числе:  |  |  |  |
| 2.1 | Разработка главной страницы портала и навигации | Согласованный дизайн главной страницы портала и навигации |  |  |
| 2.2 | Разработка интерфейса блока «Системного администрирования и информационной безопасности» | Согласованный с Заказчиком интерфейс блока «Системного администрирования и информационной безопасности» |  |  |
| 2.3 | Разработка интерфейса блока «Пользователи» - роль администратор портала | Согласованный с Заказчиком интерфейс блока «Пользователи» |  |  |
| 2.4 | Разработка интерфейса блока «Пользователи» - роль конечный пользователь | Согласованный с Заказчиком интерфейс блока «Пользователи» |  |  |
| 3. | Разработка документации (руководство системного администратора, руководство по публикации данных на портале, инструкция по работе с порталом, инструкция по взаимодействию с порталом внешних систем и другие в соответствии с законодательством Республики Беларусь) | Согласованная с Заказчиком документация |  |  |
| 4. | Выполнение пуско-наладочных работ программного обеспечения портала | Акт приема в опытную эксплуатацию. Доработка по результатам выполнения пуско-наладочных работ |  |  |
| 5. | Публикация 3 (трех) наборов данных на портале | Опубликованные 3 (три) набора данных на портале |  |  |
| 6. | Обучение персонала Белстата публикации данных на портале | Программа обучения сотрудников, получение навыков публикации данных на портале до 10 сотрудников Белстата |  |  |
| 7. | Проведение опытной эксплуатации | Протокол проведения опытной эксплуатации, акт о завершении опытной эксплуатации. |  |  |
| 8. | Проведение приемочных испытаний  | Протокол проведения приемочных испытаний, акт приемки постоянную эксплуатацию, акт приема-передачи прав на ПО, акт сдачи-приемки оказанных услуг. |  |  |
|  | Сумма НДС, если применимо\* |  |  |  |
|  | **ИТОГО (в цифрах)** |  |  |  |
|  | **ИТОГО (прописью)** |  |  |  |

\*Примечание: Ценовые предложения компаний-нерезидентов Республики Беларусь не должны включать НДС. В ценовых предложениях компаний-резидентов Республики Беларусь НДС, если включен, должен быть четко выделен в ценовом предложении.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать Участника торгов: |  |
| ФИО: |  |
| Должность: |  |
| Название компании: |  |
| Телефон: |  |
| Эл. адрес: |  |