**ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

## Форма 1.1

**Форма ценового предложения**

*(Форма должна быть отправлена только на официальном бланке Подрядчика услуг)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подрядчика:** |  |
| **Дата предложения:** |  |
| **Nº Запроса коммерческого предложения:** | RFQ Nº UNFPA/BLR/RFQ/2023/002 |
| **Валюта (оплата производится в валюте ценового предложения): \*** | BYN/USD |
| **Срок действия ценового предложения:**  *(Ценовое предложение должно быть действительным в течение минимум 90 дней после крайнего срока подачи документов.)* |  |

*\* Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться в валюте поданного коммерческого предложения.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требуемой услуги** | **Кол-во** | **Сумма**  **(в валюте предложения, без НДС)** | **Сумма НДС, если применимо (в валюте предложения)** | **Итоговая сумма c НДС (в валюте предложения)** |
|  | Разработка Модуля для мониторинга и распространения информации о прогрессе регионов Республики Беларусь в достижении Целей устойчивого развития Республики Беларусь | 1 |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Комментарии Подрядчика**: |

### Форма 1.1.1 Разбивка расходов

*[таблица приведена в качестве примера - Подрядчик услуг предоставляет разбивку по своему усмотрению]*

| **Персонал/иные расходы** | **Е.И.** | **Кол-во** | **Стоимость ед., без НДС** | **Общая стоимость, без НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Услуги персонала** |  |  |  |  |
| *Руководитель проекта* | *дней* |  |  |  |
| *Бизнес-аналитик* |  |  |  |  |
| *Системный архитектор* |  |  |  |  |
| *Проектировщик БД* |  |  |  |  |
| *Системный архитектор* |  |  |  |  |
| *Разработчик* |  |  |  |  |
| *Системный администратор* |  |  |  |  |
| *Дизайнер пользовательского интерфейса (UI)* |  |  |  |  |
| *Тестировщик* |  |  |  |  |
| *Нажмите здесь, чтобы ввести текст* |  |  |  |  |
| 1. **Иные расходы, связанные с выполнением работ** |  |  |  |  |
| *Услуги связи и интернета* |  |  |  |  |
| *Налоги* |  |  |  |  |
| *Нажмите здесь, чтобы ввести текст* |  |  |  |  |
| **Всего** | - | - | - |  |

Настоящим я подтверждаю, что компания упомянутая выше, за которую я уполномочен ставить подпись, просмотрела ЗКП UNFPA/BLR/RFQ/2023/002, включая все приложения, поправки к документу ЗКП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых провайдеров услуг. Далее, компания принимает Общие условия контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

|  |  |
| --- | --- |
| Имя, должность и подпись уполномоченного лица | Дата и место |

# Форма 1.2.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название юридического лица (Претендента): |  |
| 2 | Юридический адрес: |  |
| 3 | Номер телефона: |  |
| 4 | Электронный адрес: |  |
| 5 | Факс: |  |
| 6 | Страна, место регистрации: |  |
| 7 | Год регистрации: |  |
| 8 | Наименование организации, выдавшей свидетельство о регистрации (регистрационное удостоверение): |  |
| 9 | Номер налогоплательщика: |  |
| 10 | Информация о банке, банковские реквизиты: |  |
| 11 | ФИО и должность главы компании/ организации: |  |
| 12 | Контактное лицо по тендерному предложению: |  |
| 13 | Специализация компании: |  |
| 14 | Текущие лицензии (если имеются) и разрешения, относящиеся к данному ЗКП (с датами, номерами и сроками истечения): |  |
| 15 | Информация о том, производится ли в отношении Претендента процедура банкротства, находится ли Претендент на стадии ликвидации юридического лица и наложен ли арест на имущество Претендента: |  |

В случае принятия моего коммерческого предложения я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю готовность открыть расчетный счет в банке, не входящем в список OFAC <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>, при необходимости.

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

*[Дата]*

## Форма 1.3.

## График оказания услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Состав работ\*** | **Форма завершения** | **Срок исполнения**  **(дней с момента заключения контракта)** |
|  | Разработка технического проекта | 1. Разработка документации технического проекта на ПО «Модуль для мониторинга и распространения информации о прогрессе регионов Республики Беларусь в достижении ЦУР» (далее ПО Модуля) (включая описание технических требований к среде функционирования, организации и ведению базы данных Модуля).  2. Создание и утверждение макета Модуля. | 1. Пояснительная записка технического проекта на ПО Модуля.  2. Утвержденный макет Модуля. | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
|  | Разработка программного обеспечения (включая тестирование) | 1. Разработка ПО Модуля.  2. Разработка рабочей документации Модуля.  3. Проведение предварительных испытаний Модуля.  4. Доработка по результатам предварительных испытаний. | 1. ПО Модуля с комплектом рабочей документации.  2. Документ «Программа и методика испытаний ПО Модуля.  3. Протокол предварительных испытаний ПО Модуля.  4. Акт предварительных испытаний ПО Модуля.  5. Программа опытной эксплуатации ПО Модуля.  6. Акт приемки в опытную эксплуатацию ПО Модуля. | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
|  | Опытная эксплуатация | 1. Проведение опытной эксплуатации ПО Модуля.  2. Обучение работе в Модуле пользователей и технического персонала.  3. Проведение нагрузочного тестирования. | 1. Журнал опытной эксплуатации.  2. Акт о завершении опытной эксплуатации.  3. Акт выполненных работ по обучению технического персонала.  4. Протокол нагрузочного тестирования. | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
|  | Проведение приемочных испытаний | 1. Устранение замечаний по результатам опытной эксплуатации.  2. Проведение приемочных испытаний результатов работ по Проекту. | 1. Доработанное по результатам опытной эксплуатации ПО Модуля.  2. Документ «Программа и методика испытаний ПО Модуля.  3. Протокол приемочных испытаний ПО Модуля.  4. Акт приемочных испытаний ПО Модуля.  5. Акт сдачи-приемки работ по Проекту.  6. Исходные коды ПО | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |

*\** *Подрядчик услуг может также предоставить дополнительную информацию, использовав при необходимости дополнительные столбцы и строки, или предоставить график оказания услуг по разработке Модуля для мониторинга и распространения информации о прогрессе регионов Республики Беларусь в достижении Целей устойчивого развития Республики Беларусь в любом ином допустимом формате.*

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

## Форма 1.4.

## ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ

1. **Перечень успешно реализованных проектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта и ссылка на него (если возможно) | Вид работ | Сроки выполнения по контракту (год, месяц) | Сроки выполнения фактически (год, месяц) | Стоимость работ (опционально) | Заказчик  (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон) |
| Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Требуется:*

* *Наличие опыта взаимодействия с министерствами и иными государственными органами – не менее 1 (одного) успешно завершенного ИТ проекта за последние 5 лет.*
* *Наличие опыта разработки публичных информационных ресурсов (сайт, портал и т.д.) – не менее 2 (двух) успешно завершённых проектов за последние 5 лет. Опыт модернизации публичных информационных ресурсов, разработанных исполнителем ранее, также является приемлемым.*
* *Наличие опыта визуализации массивов данных, то есть графического представления числовых данных на интернет ресурсах – не менее 3 ресурсов, реализованных за последние 5 лет.*

*Для подтверждения опыта визуализации массивов данных просим предоставить ссылки на соответствующие интернет ресурсы.*

1. **Список персонала для реализации проекта и его квалификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  специалиста | Должность\* | Роль/задача в проекте |
| Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Для реализации проекта Подрядчик должен задействовать команду, состоящую, но не ограничивающуюся, следующими штатными сотрудниками:*

1. *Руководитель проекта с опытом работы в качестве руководителя проекта не менее 3 лет;*
2. *Бизнес-аналитик с опытом работы в качестве бизнес-аналитика не менее 3 лет;*
3. *Системный архитектор (в том числе разработка модели данных) с опытом работы в качестве системного архитектора не менее 3 лет;*
4. *Проектировщик баз данных с опытом работы в качестве проектировщика баз данных не менее 3 лет;*
5. *Разработчик с опытом работы в качестве разработчика не менее 3 лет;*
6. *Системный администратор (в том числе администратор баз данных;*
7. *Дизайнер пользовательского интерфейса (UI);*
8. *Тестировщик.*

*Для подтверждения требуемого опыта* ***руководителя проекта, бизнес-аналитика, системного архитектора, проектировщика баз данных и разработчика,*** *которые будут вовлечены в реализацию проекта,* ***просим предоставить резюме специалистов****. В резюме необходимо отразить образование и другие профессиональные знания и навыки, релевантные для реализации проекта; опыт работы в соответствующей сфере (кол-во лет), краткое описание опыта работы специалиста с указанием должности(ей), места(-) работы и аналогичных проектов.*

1. **Архитектура проекта**

*Подрядчику необходимо предоставить архитектуру проекта (составные части Модуля и связи между ними) в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение В). Архитектура проекта может быть представлена в текстовой форме, таблице или диаграмме объемом не более 1 страницы.*

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*

## Форма 1.5.

## Соответствие предложения прочим требованиям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ваши ответы** | | |
| **Да, мы соответствуем** | **Нет, мы не можем соответствовать** | **Если вы не можете обеспечить соответствие, пожалуйста, укажите Ваше альтернативное предложение** |
| Сроки оказания услуг: не более 150 рабочих дней от даты подписания контракта |  |  | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Условия оплаты: в течение 30 календарных дней по факту полного, качественного и своевременного оказания услуг по разработке Модуля для мониторинга и распространения информации о прогрессе регионов Республики Беларусь в достижении Целей устойчивого развития Республики Беларусь |  |  | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Полное принятие Общих условий контракта ЮНФПА |  |  | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |
| Гарантийные условия: 2 года с даты подписания Акта сдачи-приемки ЮНФПА; |  |  | Нажмите здесь, чтобы ввести текст. |

*[Имя и подпись уполномоченного лица]*

*[Должность]*