**Приложение 1**

**Форма ценового предложения для ЛОТа 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Поставщика:** | *Укажите наименование организации* |
| **Дата предложения:** | *Укажите дату предложения* |
| **Nº Запроса коммерческого предложения:** | UNFPA/BLR/RFQ/2022/012 |
| **Валюта (оплата производится в валюте ценового предложения): \*** | *Укажите валюту предложения (BYN/USD)* |
| **Срок действия ценового предложения:**  *(Ценовое предложение должно быть действительным в течение* ***не менее 90 дней*** *после крайнего срока подачи документов.)* | *Укажите срок действия предложения* |

*\* Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться в валюте поданного коммерческого предложения.*

**Форма 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование курса** | **Количество слушателей\*\*** | **Стоимость за обучение 1 слушателя** | **Общая стоимость, без НДС** | **НДС, если применимо** | **Общая стоимость с НДС** |
|  |  | 24 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | |  |  |  |  |

\*\* ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем указанных в данном ЗКП услуг до 20% на момент принятия решения о выборе предложения, без изменения цен за единицу, или других условий.

|  |
| --- |
| Комментарии Поставщика: |

Настоящим я подтверждаю, что компания упомянутая выше, за которую я уполномочен ставить подпись, просмотрела ЗКП UNFPA/BLR/RFQ/2022/012, включая все приложения, поправки к документу ЗКП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых провайдеров услуг. Далее, компания принимает Общие условия контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

**Форма ценового предложения для ЛОТа 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Поставщика:** | *Укажите наименование организации* |
| **Дата предложения:** | *Укажите дату предложения* |
| **Nº Запроса коммерческого предложения:** | UNFPA/BLR/RFQ/2022/012 |
| **Валюта (оплата производится в валюте ценового предложения): \*** | *Укажите валюту предложения (BYN/USD)* |
| **Срок действия ценового предложения:**  *(Ценовое предложение должно быть действительным в течение* ***не менее 90 дней*** *после крайнего срока подачи документов.)* | *Укажите срок действия предложения* |

*\* Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться в валюте поданного коммерческого предложения.*

**Форма 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование курса** | **Количество слушателей\*\*** | **Стоимость за обучение 1 слушателя** | **Общая стоимость, без НДС** | **НДС, если применимо** | **Общая стоимость с НДС** |
| 1. 1 |  | 13 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | |  |  |  |  |

\*\* ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем указанных в данном ЗКП услуг до 20% на момент принятия решения о выборе предложения, без изменения цен за единицу, или других условий.

|  |
| --- |
| Комментарии Поставщика: |

Настоящим я подтверждаю, что компания упомянутая выше, за которую я уполномочен ставить подпись, просмотрела ЗКП UNFPA/BLR/RFQ/2022/012, включая все приложения, поправки к документу ЗКП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых провайдеров услуг. Далее, компания принимает Общие условия контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

**Форма технического предложения**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА**

**Форма 1.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название юридического лица (Претендента): |  |
| 2 | Юридический адрес: |  |
| 3 | Номер телефона: |  |
| 4 | Электронный адрес: |  |
| 5 | Факс: |  |
| 6 | Страна, место регистрации: |  |
| 7 | Год регистрации: |  |
| 8 | Наименование организации, выдавшей свидетельство о регистрации (регистрационное удостоверение): |  |
| 9 | Номер налогоплательщика: |  |
| 10 | Информация о банке, банковские реквизиты: |  |
| 11 | ФИО и должность главы компании/ организации: |  |
| 12 | Контактное лицо по тендерному предложению: |  |
| 13 | Специализация компании: |  |
| 14 | Текущие лицензии (если имеются) и разрешения, относящиеся к данному ЗКП (с датами, номерами и сроками истечения): |  |
| 15 | Информация о том, производится ли в отношении Претендента процедура банкротства, находится ли Претендент на стадии ликвидации юридического лица и наложен ли арест на имущество Претендента: |  |

В случае принятия моего коммерческого предложения я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю готовность открыть расчетный счет в банке, не входящем в список OFAC <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>, при необходимости.

**Форма 1.3. ОПЫТ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА\***

*(предоставляется по каждому ЛОТу отдельно)*

**Лот:** *укажите номер ЛОТа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование курса/ программы повышения квалификации | Тематика | Даты проведения (год, месяц) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Необходимо продемонстрировать наличие у организации опыта проведения не менее 2 курсов повышение квалификации по схожей тематике за последние 3 года.

**Пожалуйста, также приложите:**

1. копию свидетельства о регистрации компании;
2. копию лицензии на образовательную деятельность;
3. резюме/информацию о руководителе программы (в произвольной форме); копию сертификатов/свидетельств и др. документов, подтверждающих владение специальными прикладными программами, если применимо*;*

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

**Форма 1.4.**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРЕДЛОЖЕННОМУ КУРСУ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

*Пожалуйста, предоставьте программу повышения квалификации по предложенному курсу повышения квалификации* *с подписью уполномоченного лица, обязательно укажите формат обучения.*

**Форма 1.4. График оказания услуг\***

*(предоставляется по каждому ЛОТу отдельно)*

**Лот:** *укажите номер ЛОТа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование темы | Количество часов | Предварительные даты проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Претендент может также предоставить дополнительную информацию, использовав при необходимости дополнительные столбцы и строки, или предоставить график услуг в любом ином допустимом формате.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]